



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor sportu

Oddělení evidence ve sportu

**Podrobný manuál k verzi 5.0 Rejstříku sportovních
organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení**

Praha 2020

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 2

Obsah

ÚVOD	3
1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
1.1. ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY	4
1.2. OBECNÉ INFORMACE O REJSTŘÍKU	5
1.3. KDO MÁ POVINNOST ÚDAJE ZAPSAT	5
1.4. ZAPISOVANÉ ÚDAJE.....	6
2. UŽIVATELSKÉ POSTUPY PRO ZÁPIS DO REJSTŘÍKU	6
2.1. REGISTRACE SPORTOVNÍ ORGANIZACE DO REJSTŘÍKU	6
<i>Krok 1 – základní údaje</i>	7
<i>Krok 2 – další informace</i>	7
<i>Krok 3 – kontaktní osoba</i>	8
<i>Krok 4 – nastavení hesla</i>	9
2.2. ŽÁDOST O POTVRZENÍ ZÁPISU DO REJSTŘÍKU.....	10
2.3. ZAPOMENUTÉ HESLO	12
2.4. ZÁPIS ÚDAJŮ O SPORTOVCI A TRENÉRECH	12
2.4.1. Příprava souboru se sportovci a trenéry	12
2.4.2. Struktura souboru pro zápis sportovců a trenérů	15
2.4.3. Nahrání souboru se sportovci a trenéry do databáze.....	16
2.4.4. Odstranění chyb	19
2.4.5. Porovnání nahraných údajů s ROBem	21
2.4.6. Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku	21
2.5. PŘEHLEDY ZAPSANÝCH ÚDAJŮ V REJSTŘÍKU	21
2.5.1. Přehled zapsaných údajů sportovci a trenéři	21
3. CO V REJSTŘÍKU NAJDEME	21
3.1. VEŘEJNÁ ČÁST	21
3.1.1. Záložka „Sportovní organizace“.....	22
3.1.2. Záložka „Sportovci a trenéři“	24
3.1.3. Záložka „Registrace do Rejstříku“.....	25
3.2. NEVEŘEJNÁ ČÁST	25
3.2.1. Odkaz „Přihlášení“	25
3.2.2. Záložka „Můj účet“	26
3.2.3. Záložka „Sportovní organizace“.....	26
3.2.4. Záložka „Sportovci a trenéři“	27
3.2.5. Záložka „Zapsat údaje“	27
4. UŽIVATELSKÁ PODPORA.....	27
4.1 ODKAZ „ČASTÉ DOTAZY“	27
4.2 ODKAZ „HELPDESK“	27

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 3

Úvod

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) v souladu se zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zavedlo informační systém veřejné správy - Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení (dále jen „Rejstřík“).

MŠMT, odbor sportu, oddělení evidence ve sportu vydává podrobný manuál pro sportovní organizace a žadatele o podporu na sportovní zařízení, kteří budou zapisovat údaje do Rejstříku.

Tento manuál se vydává k Rejstříku aktuálnímu ke dni 10. 3. 2020 (verze 4.0). Internetová aplikace Rejstříku bude postupně doplňována o další funkcionality. V souvislosti s rozšiřováním internetové aplikace bude aktualizován i tento manuál.

1. Základní informace

Tento manuál slouží jako návod pro zápis údajů do Rejstříku, zejména se jedná o uživatelské postupy pro:

1. zápis údajů o sportovní organizaci do Rejstříku,
2. zápis sportovců a trenérů prostřednictvím CSV souborů
3. prohlížení a kontrolu zapsaných informací o sportovních organizacích, fyzických osobách (sportovcích a trenérech) ve veřejné i neveřejné části Rejstříku.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 4

1.1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely tohoto manuálu se rozumí:

ARES	Administrativní registr ekonomických subjektů
CSV	„Comma Separated Values“ – jedná se o jednoduchý a standardizovaný textový formát pro výměnu tabulkových dat.
ČR	Česká republika
DS	Datová schránka – jedná se o elektronické úložiště speciálního typu, které je určeno k doručování elektronických dokumentů mezi orgány veřejné moci na straně jedné a fyzickými a právnickými osobami na straně druhé. Datová schránka je povinná pro orgány státní moci a právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku, dobrovolná je pro většinu podnikajících fyzických osob, zřídit si ji mohou i nepodnikající fyzické osoby.
Datová zpráva	Jedná se o elektronická data, která lze přenášet prostředky pro elektronickou komunikaci a uchovávat na záznamových médiích, používaných při zpracování a přenosu dat elektronickou formou.
IČ	Identifikační číslo osoby – jedná se o identifikační číslo právnické osoby, podnikající fyzické osoby nebo organizační složky státu.
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NSA	Národní sportovní agentura
PDF	„Portable Document Format“ – jedná se o formát používaný k prezentaci a spolehlivé výměně dokumentů, který je nezávislý na softwaru, hardwaru i operačním systému.
RČ	Rodné číslo
Rejstřík	Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení. Jedná se o informační systém veřejné správy, jehož správcem je NSA. MŠMT dočasně vykonává tuto agendu, a to do 31. května 2020 v souladu s přechodnými ustanoveními zákona.
ROB	Registr obyvatel
AISC	Agendový informační systém cizinců
Sportovec	Sportovcem je pro účely Rejstříku každá fyzická osoba, která v daném kalendářním roce skutečně vykonává sportovní činnost, pro kterou je u sportovní organizace evidována.
Sportovní organizace	Sportovní organizací je pro účely Rejstříku právnická osoba založená za jiným účelem než dosažení zisku, zahrnuje-li předmět činnosti této právnické osoby činnost v oblasti sportu. Zejména se jedná o zapsané spolky včetně pobočných spolků.
Sportovní zařízení	Sportovní zařízení je objekt, pozemek, vodní plocha, budova nebo jejich soubor sloužící výhradně nebo převážně k provozování sportu. Sportovní organizace zapisují všechna sportovní zařízení, která užívají pro svou činnost v oblasti sportu vyjma těch případů, kdy se jedná o užívání výjimečně, nahodilě či krátkodobě.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 5

Trenér	Trenérem je pro účely Rejstříku každá fyzická osoba, která v daném kalendářním roce reálně vykonává trenérskou činnost, pro kterou je u sportovní organizace evidována, a která je sportovní organizací uznána za trenéra.
Uživatel	Osoba, která je oprávněna jménem sportovní organizace provádět úkony spočívající především v zápisu údajů uvedených v odst. 1.4.
Vyhláška NSA	Vyhláška, kterou NSA stanoví podrobnosti rozsahu a způsob zápisu údajů do Rejstříku, které nejsou přímo kodifikovány zákonem.

1.2. Obecné informace o Rejstříku

1. Rejstřík je informačním systémem veřejné správy, který slouží k vedení údajů o sportovních organizacích, sportovcích, trenérech a sportovních zařízeních.
2. Správcem Rejstříku je NSA. MŠMT dočasně vykonává tuto agendu, a to do 31. května 2020 v souladu s přechodnými ustanoveními zákona.
3. NSA, resp. MŠMT ověřuje pravdivost, úplnost a správnost údajů v Rejstříku.
4. Rejstřík je rozdělen na veřejnou a neveřejnou část.
5. Sportovní organizace žádající o podporu ze státního rozpočtu podle § 6b odst. 1 písm. a) je povinna bez zbytečného odkladu provést zápis údajů a jejich změn do Rejstříku.
6. Údaje o počtu sportovců a trenérů evidovaných ve sportovní organizaci v Rejstříku jsou veřejně přístupné, a to rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup.
7. Ostatní údaje povinné ze zákona obsahuje neveřejná část Rejstříku.
8. Sportovní organizace, která, nesplní povinnost zapsat se do Rejstříku nebo nesplní povinnost zapsat bez zbytečného odkladu do Rejstříku údaje a jejich změny v rozsahu stanoveném na základě § 3e odst. 2 a 3 zákona, se dopustí přestupku. Rejstřík je dostupný z internetové aplikace na <https://rejstrik sportu.msmt.cz>.

1.3. Kdo má povinnost údaje zapsat

Povinnost zapsat údaje do Rejstříku mají:

1. **Sportovní organizace žádající o podporu ze státního rozpočtu podle § 6b odst. 1 písm. a) zákona, tj. sportovní organizace žádající prostředky na podporu sportu, zejména na podporu sportu dětí a mládeže, sportu dospělých, sportu pro všechny, sportu zdravotně postižených osob, a na podporu úspěšných sportovních reprezentantů České republiky, zahrnující též výdaje na zajištění činnosti sportovních organizací, na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku a na pořádání významných sportovních akcí a významných sportovních akcí mimořádné důležitosti podle § 6c, zákona.**
2. **Ostatní žadatelé o podporu ze státního rozpočtu podle § 6b odst. 1 písm. b) a písm. c) zákona, tj. osoby které nejsou sportovní organizací, na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, za podmínky udržitelnosti sportovní činnosti po dobu nejméně 10 let, anebo osoby, které nejsou sportovní organizací, na pořádání významných sportovních akcí mimořádné důležitosti podle § 6c zákona.**

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 6

1.4. Zapisované údaje

Sportovní organizace je povinna bez zbytečného odkladu zapsat do Rejstříku tyto údaje a jejich změny:

- název, sídlo a identifikační číslo osoby sportovní organizace, předmět její hlavní činnosti a předmět činnosti v oblasti sportu, případně členství v jiné sportovní organizaci,
- ukončení činnosti sportovní organizace v oblasti sportu a jeho datum,
- jméno, popřípadě jména, příjmení a rodné číslo sportovců a trenérů evidovaných ve sportovní organizaci; v případě cizinců rovněž datum narození, adresa místa pobytu a státní občanství,
- datum, od kdy sportovec nebo trenér začal vykonávat činnost, pro kterou byl u sportovní organizace v daném kalendářním roce evidován,
- datum, od kdy sportovec nebo trenér přestal vykonávat činnost, pro kterou byl u sportovní organizace v daném kalendářním roce evidován,
- sportovní zařízení, která žadatel využívá pro svou činnost.

Podrobnosti rozsahu dalších údajů o sportovní organizaci a způsob jejich zápisu stanoví NSA vyhláškou.

Žadatelé o podporu ze státního rozpočtu podle § 6b odst. 1 písm. b) a písm. c) zákona jsou povinni zapsat bez zbytečného odkladu do Rejstříku údaje a jejich změny v rozsahu a způsobem, které stanoví NSA vyhláškou.

2. Uživatelské postupy pro zápis do Rejstříku

2.1. Registrace sportovní organizace do Rejstříku

Uživatel na webových stránkách Rejstříku <https://rejstrik sportu.msmt.cz> klikne na záložku „Registrace do Rejstříku“ (Obrázek 1).

Obrázek 1

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři **Registrace do Rejstříku**

Průvodce registrací do Rejstříku

Zde vyplíte informace o Vaší sportovní organizaci. Po zadání IČ budou automaticky načteny informace z Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES). Více o postupu, jak vyplnit žádost, je uvedeno v [manuálu](#). Na základě řádně vyplněných údajů budete moci bezprostředně provádět jednotlivé zápisy údajů v neveřejné části internetové aplikace Rejstříku. Současně Vám bude ve formátu PDF vygenerována Žádost o potvrzení zápisu údajů o sportovní organizaci do rejstříku, kterou odešlete na MŠMT.

Krok 1 - základní údaje

Vložte prosím nejprve Vaše IČ a stiskněte tlačítko Načíst data z ARES. Následně zkontrolujte prosím načtená data.

V případě, že korespondenční adresa je odlišná od sídla sportovní organizace, zaškrtněte příslušný rámeček níže a adresu doplňte.

IČ ? Načíst data z ARES

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 7

Krok 1 – základní údaje

Uživatel vyplní IČ sportovní organizace žádající o registraci do Rejstříku a prostřednictvím tlačítka „Načíst data z ARES“ se automaticky propíše informace o sportovní organizaci (Obrázek 2). Uživatel vyplní v IČ všech osm znaků bez mezer, a včetně nul na začátku. Tyto informace nelze upravovat. Uživatel dále může vyplnit korespondenční adresu v případě, že se liší od adresy sídla organizace vygenerované z ARES. V registraci pokračuje kliknutím na tlačítko Další krok“.

Pozn.: Rejstřík sportu údaje evidované o registrované sportovní organizaci v ERES průběžně a automaticky aktualizuje. Uživatel tedy nemusí změny provádět sám. Perioda pro aktualizaci je cca 1 měsíc.

Obrázek 2

Krok 1 ze 4 - základní údaje

Vložte prosím nejprve Vaše IČ a stiskněte tlačítko Načíst data z ARES. Následně zkontrolujte prosím načtená data.

V případě, že korespondenční adresa je odlišná od sídla sportovní organizace, zaškrtněte příslušný rámeček níže a adresu doplňte.

IČ ?

Název organizace

Právní forma

Kategorie organizace

Sídlo ?

Název obce

Název části obce

Ulice

Číslo domovní

Číslo orientační

PSČ

Korespondenční adresa ? Korespondenční adresa je odlišná od sídla sportovní organizace

Krok 2 – další informace

V kroku 2 registrace uživatel vyplní informace o sportovní organizaci související s jejím členstvím v jiných sportovních organizacích (v ČR, nikoli v mezinárodních organizacích), typem sportovní organizace a předmětem činnosti (Obrázek 3).

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 8

Obrázek 3

Krok 2 ze 4 - další informace

Zde prosím uveďte vaše případné členství v jiné sportovní organizaci (nepovinné) a vyplňte předměty činností.

Členství v jiných sportovních organizacích ?	<input type="text" value="00447755"/>
Typ sportovní organizace ?	<input type="text" value="Klub / TJ"/> *
Předmět hlavní činnosti ?	<input type="text" value="organizace sportovní činnosti"/> *
Předmět činnosti ve sportu ?	<input type="text" value="organizace sportovní činnosti"/> *

*** Pole formuláře označená hvězdičkou jsou povinná.**

Krok 3 – kontaktní osoba

Ve třetím kroku registrace je **doporučeno** vyplnit jméno a příjmení kontaktní osoby a kontaktní údaje, jejichž prostřednictvím bude probíhat veškerá komunikace mezi sportovní organizací a MŠMT ve věci Rejstříku (Obrázek 4).

Pozn.: Bez vyplněné e-mailové adresy není možné využít funkcionalitu pro obnovu uživatelského hesla.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 9

Obrázek 4

Krok 3 ze 4 - kontaktní osoba ?

Zde prosím uveďte níže požadované kontaktní údaje.

Jméno

Příjmení

Kontaktní údaje ?

Pokud neuvedete kontaktní e-mail, bude veškerá komunikace s Vámi probíhat prostřednictvím poštovních služeb.

E-mail

Datová schránka

Telefon

Krok 4 – nastavení hesla

Posledním krokem registrace je nastavení hesla (Obrázek 5). Podmínkou je, aby heslo mělo minimálně osm znaků a obsahovalo malá i velká písmena, číslíci a alespoň jeden speciální znak (*/+-:;,._ apod.). Jako uživatelské jméno je defaultně nastaveno IČ registrující se sportovní organizace. Uživatelské jméno nelze změnit.

Obrázek 5

Krok 4 ze 4 - nastavení hesla ?

Zde si prosím nastavte heslo, které Vám bude sloužit pro přihlášení do Rejstříku.

Už. jméno *

Heslo *

Heslo znovu *

*** Pole formuláře označená hvězdičkou jsou povinná.**

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 10

Uživatel pro dokončení registrace klikne na tlačítko „Dokončit registraci“, jehož prostřednictvím dojde k vygenerování PDF souboru **Žádost o potvrzení zápisu údajů o sportovní organizaci do Rejstříku** (Obrázek 6). Uživatel klikne na „Stahování PDF žádosti“ a soubor se žádostí stáhne do počítače.

Obrázek 6

Stahování žádosti

Vaše žádost o potvrzení zápisu údajů Rejstříku byla zaevidována. Stáhněte si, prosím, nyní její PDF verzi a zašlete ji k rukám MŠMT jedním z níže uvedených způsobů. V současnosti již můžete provádět zápis příslušných dat.

[Stahování PDF žádosti](#) [Pokračovat na zápis dat](#)

- ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky ministerstva (datová schránka: **vidaawt**; do předmětu napište „Rejstřík sportu“)
- ve formátu PDF opatřenou elektronickým podpisem oprávněné osoby prostřednictvím elektronické pošty (e-mail: **rejstrik.sportu@msmt.cz**; do předmětu e-mailu napište „Rejstřík sportu“)
- vytištěnou a opatřenou podpisem oprávněné osoby doručit na adresu ministerstva (Karmelitská 529/5, 118 12 Praha; na obálku napište „Rejstřík sportu“).

2.2. Žádost o potvrzení zápisu do Rejstříku


Vygenerovanou žádost je třeba doručit MŠMT jedním z následujících způsobů:

- ve formátu PDF doručit do datové schránky ministerstva (datová schránka: **vidaawt**; do předmětu uvést „Rejstřík sportu“),
- ve formátu PDF opatřenou elektronickým podpisem oprávněné osoby prostřednictvím elektronické pošty (e-mail: **rejstrik.sportu@msmt.cz**; do předmětu uvést „Rejstřík sportu“),
- vytištěnou a opatřenou podpisem oprávněné osoby doručit na adresu ministerstva (Karmelitská 529/5, 118 12 Praha; na obálku uvést „Rejstřík sportu“).

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 11

Obrázek 7



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Oddělení evidence ve sportu
Karmelitská 529/5, Malá Strana
118 12 Praha 1

Číslo žádosti: XXXXX

ŽÁDOST O POTVRZENÍ ZÁPISU ÚDAJŮ O SPORTOVNÍ ORGANIZACI DO REJSTŘÍKU

Datum DD.MM.RRRR

V návaznosti na zápis údajů o sportovní organizaci do Rejstříku sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení (dále jen „Rejstřík“) podle § 3a odst. 3 písm. a) zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, žádám o potvrzení zápisu údajů o sportovní organizaci do Rejstříku.

ÚDAJE O SPORTOVNÍ ORGANIZACI ŽÁDAJÍCÍ O POTVRZENÍ ZÁPISU ÚDAJŮ DO REJSTŘÍKU:

Název: (pole názvu)
Sídlo: (pole adresy)
Identifikační číslo: (pole IČ)
Předmět hlavní činnosti: (podle předmětu hlavní činnosti)
Předmět činnosti v oblasti sportu: (pole předmětu činnosti v oblasti sportu)
Členství v jiné sportovní organizaci: (pole členství v jiné sportovní organizaci)

KONTAKTNÍ ÚDAJE:

Kontaktní osoba: (jméno a příjmení)
Korespondenční adresa: (pole korespondenční adresy)
E-mail: (pole emailové adresy)
Telefonní číslo: (pole telefonního čísla)
Datová schránka: (pole datové schránky)

Jméno a podpis oprávněné osoby: ¹⁾:

Žádost je třeba doručit MŠMT, a to 1) elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky MŠMT: vdaawt), 2) e-mailem s elektronickým podpisem oprávněné osoby na adresu rejstrik.sportu@msmt.cz nebo 3) v listinné podobě s vlastnoručním podpisem oprávněné osoby na adresu: Karmelitská 529/5, Malá Strana 118 12 Praha 1.

Po doručení žádosti příslušnému útvaru MŠMT budou informace o sportovní organizaci, zapsané do Rejstříku, ověřeny.

Podrobný návod k zápisu sportovní organizace naleznete zde: [Odkaz na manuál k zápisu sportovní organizace.](#)

¹⁾ Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za sportovní organizaci, ne pouze kontaktní osobou.

tel. ústředna: +420 234 811 111
Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30
Elektronická podatelna: posta@msmt.cz
www.msmt.cz

Po doručení vygenerované Žádosti MŠMT budou údaje zapsané žadatelem v Rejstříku zkontrolovány z hlediska pravdivosti, úplnosti a správnosti dle ARES. Ověření Žádosti ze strany MŠMT uživatel zjistí z pole Stav, který se po dokončení ověření změní z hodnoty **Žádost** na **Ověřeno** (Obrázek 8).

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 12

Obrázek 8

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Odhlásit Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Zapsat údaje Můj účet

Seznam sportovních organizací

V této části internetové aplikace Rejstříku jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace. Zde si můžete filtrovat, vyhledávat a stahovat údaje o konkrétních subjektech.

Vyhledávání a filtry (Zrušit filtry) | Export do CSV

Název	IČ	Kraj	Ulice	Č.p.	Č.o.	Obec	Část obce	PSČ	Stav	Datum z
SKC POKLADNÍKOV z.s.	01641743	Hlavní město Praha	Poučkovy	20	5	Praha	Hřibosčepy	15200	Ověřeno	08.03.20

2.3. Zapomenuté heslo

V případě zapomenutého hesla může uživatel využít odkaz „Zapomenuté heslo“ (Obrázek 9). Při vyplnění uživatelského jména (IČ = 8 číslic bez mezer, v případě kratšího IČ je třeba doplnit na začátku příslušný počet nul) a kliknutí na tlačítko „Odeslat e-mail“ se na registrovaný e-mail odešle odkaz, přes který bude možné změnit heslo.

Obrázek 9

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Registrace do Rejstříku

Zapomenuté heslo

Vypínte prosím vaše uživatelské jméno, následně vám na váš registrovaný e-mail pošleme odkaz pro resetování hesla.

Uživatelské jméno: Odeslat e-mail

(IČ organizace)

2.4. Zápis údajů o sportovcích a trenérech

2.4.1. Příprava souboru se sportovci a trenéry

Pokyny pro uživatele, kteří pro zápis sportovců využijí soubor vytvořený v MS Excel

Pro vytvoření seznamu sportovců a trenérů uživatel použije vzorový soubor ve formátu MS Excel (tedy s příponou .XLS). Ten je ke stažení ze stránek Rejstříku (Obrázek 10 a Obrázek 11).

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 13

Obrázek 10

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Odhlásit Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Zapsat údaje Můj účet

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení

Zobrazení informací o zapsaných sportovních zařízeních a samotný zápis sportovních zařízení nejsou pro tuto chvíli přístupné, a to v souvislosti s nabytím účinnosti novely zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.

Dobrý den,

vítejte na stránkách internetové aplikace Rejstříku sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení. Tato aplikace slouží k zápisu informací o právnických osobách (sportovních organizacích) žádajících o finanční podporu ze státního rozpočtu, k zápisu informací o fyzických osobách (sportovcích a trenérech) v nich sdružených a o nemovitostech (sportovních zařízeních), na jejichž činnost je žádáno o poskytnutí státní finanční podpory. Rejstřík je informačním systémem veřejné správy, a to ze zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění jeho novely č. 230/2016 Sb. Rejstřík je ze zákona neveřejný, kromě údajů, které jsou veřejně přístupné v rámci této internetové aplikace.

Veřejná část Rejstříku funguje v současnosti v omezené míře. První informace se do veřejné části Rejstříku propíší po zapsání sportovní organizace. V tuto chvíli je přístupný seznam zapsaných sportovních organizací (záložka „Sportovní organizace“) a počty sportovců a trenérů v nich sdružených (záložka „Sportovci a trenéři“). Internetová aplikace bude v další fázi doplněna o funkcionalitu, která umožní zápis sportovních zařízení.

Neveřejná část Rejstříku obsahuje veřejně nepřístupné informace. Do této části mají přístup uživatelé na základě přihlášení do systému prostřednictvím unikátního uživatelského jména a hesla. V této části internetové aplikace si může uživatel prohlížet a stahovat jím zapsané údaje. Návod pro práci s Rejstříkem naleznete v sekci dokumentace v zápatí internetové aplikace v podrobném manuálu. [Manuál](#) detailně popisuje krok po kroku postup, jak užívat a pracovat s internetovou aplikací.

Dokumentace	Důležité odkazy	Kontakty
Struktura CSV Manuál (aktuální k 26.2.2020) Vyhláška 134/2018	Sekce sportu MŠMT Zákon o podpoře sportu Novela zákona o podpoře sportu Evropská směrnice k GDPR	Email: rejstrik.sportu@mst.cz Datová schránka: vidaawt Karmelitská 529/5, 118 12, Praha 1

Obrázek 11

Příprava souboru se sportovci a trenéry

Hromadný zápis sportovců a trenérů:

Postup pro uživatele MS Office Postup pro uživatele, kteří získají soubor CSV pomocí exportu z jiné databáze (např. databáze ČUS, FAČR atd.)

Krok 1
Uživatel si stáhne prázdný soubor formátu MS Excel a uloží do počítače. V souboru vyplní náležitosti o sportovcích a trenérech a změny uloží. Takto uložený soubor zůstává ve vašem počítači a je možné ho použít pro budoucí editaci.

Krok 2
Vyplněný soubor se sportovci a trenéry uloží jako formát CSV (textový soubor s oddělovači), a tento použije k zápisu do Rejstříku.

Prázdné XLS pro sportovce a trenéry k vyplnění

Číselník druhů sportů
Číselník zemí

Struktura souboru pro zápis sportovců a trenérů

název položky	komentář
JMENO	Povinné; Jméno; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
DALSI_JMENA	Nepovinné; Další jména
PRIJMENI	Povinné; Příjmení; Bude porovnáno s Registrem obyvatel

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 14

Uživatel si prázdný XLS soubor stáhne a uloží do počítače. V souboru vyplní náležitosti o sportovcích a trenérech (Obrázek 12) dle popisu v článku 2.4.2 Struktura souboru pro zápis sportovců a trenérů.

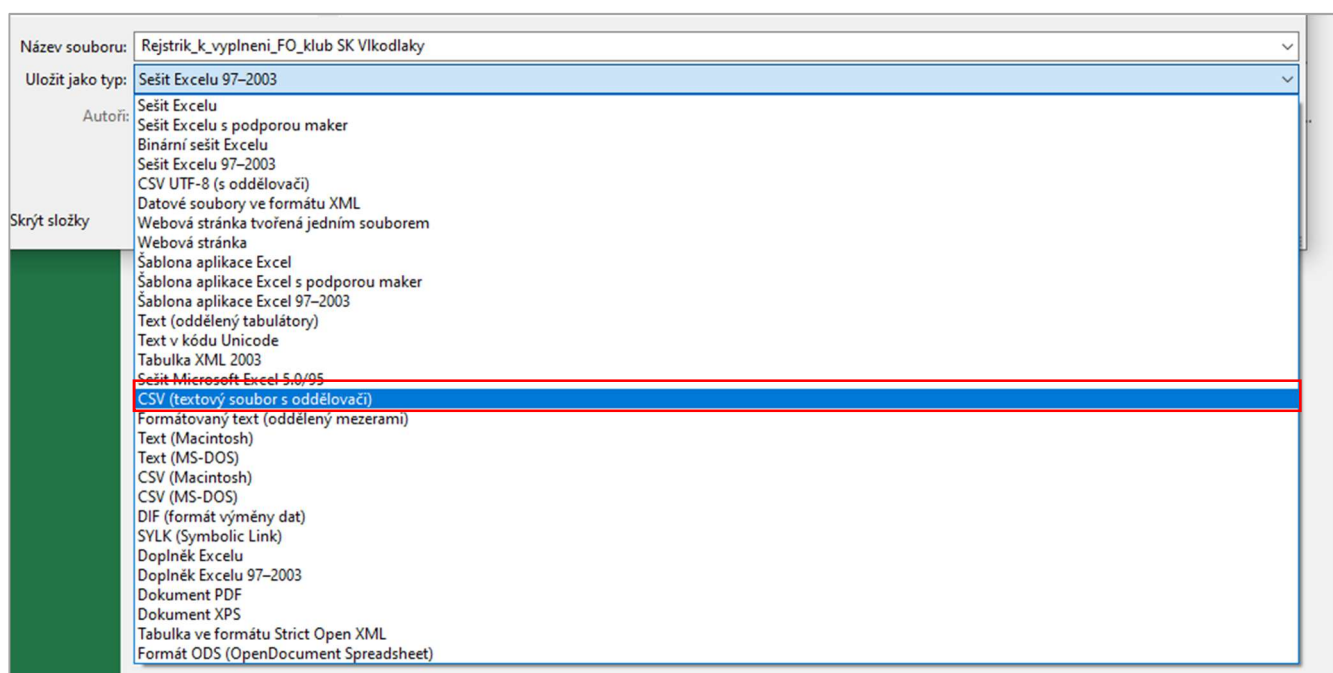
Obrázek 12

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	NA
	JMENO	DALSI_JMENA	PRIJMENI	RODNE_CISLO	OBCANSTVI	DATUM_NAROZENI	SPORTOVEC	TRENER	SPORTOVCEM_OD	SPORTOVCEM_DO	TRENEREM_OD	TRENEREM_DO	NA
	Jan		Mareš	9805141234	1		1	0	2019				
	Radka		Toušová	0052151234	1		1	0	2019				
	Michal		Mareček	7305161234	1		1	1	2011		2015		

Po vyplnění potřebných údajů uživatel soubor uloží nejprve ve formátu ve formátu XLS (!) pro pozdější použití (úpravy). Tak bude zajištěno, že bude zachován původní soubor s originálními daty.

Pro potřeby zápisu dat do aplikace uživatel tento soubor znovu **uloží jako "CSV (textový soubor s oddělovači) (*.CSV)"** (Obrázek 13). Ten poté použije pro zápis sportovců a trenérů do Rejstříku, tak jak je popsáno v článku 2.4.3 Nahrání souboru se sportovci a trenéry do databáze.

Obrázek 13



Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 15

Pokyny pro uživatele, kteří pro zápis sportovců využijí CSV soubor vytvořený exportem z jiné databáze

Obrázek 14

Příprava souboru se sportovci a trenéry

Hromadný zápis sportovců a trenérů:

Postup pro uživatele MS Office
Postup pro uživatele, kteří získají soubor CSV pomocí exportu z jiné databáze (např. databáze ČUS, FAČR atd.)

Krok 1
 Uživatel vytvoří soubor ve formátu CSV; hodnoty v souboru CSV jsou oddělovány středníkem. Pro úspěšný zápis je nezbytné zachovat strukturu CSV souboru.

Prázdňé CSV pro sportovce a trenéry k vyplnění

Číselník druhů sportů pro CSV
 Číselník zemí pro CSV

CSV soubor pro zápis sportovců a trenérů

název položky	komentář
JMENO	Povinné; Jméno; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
DALSI_JMENA	Nepovinné; Další jména
PRIJMENI	Povinné; Příjmení; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
RODNE_CISLO	Povinné pro občany ČR; Formát: 9-10 čísel bez mezer a bez lomítka. Nepovinné pouze pro cizí státní příslušníky.

Uživatel data o sportovcích a trenérech uloží do souboru ve formátu CSV, soubor CSV musí být uložen v kódování Windows 1250. Jednotlivé položky musí být odděleny středníkem. Po nahrání CSV důležité zkontrolovat správnost zobrazení diakritiky v textech. V případě, že výše uvedené předpoklady nebudou splněny, zobrazí se znaky s diakritikou chybně (např. jako otazník). Struktura souboru je popsána v článku 2.4.2. Vzorový CSV soubor je ke stažení (Obrázek 14). Vyplněný CSV soubor poté použije pro zápis sportovců a trenérů od Rejstříku, tak jak je popsáno v článku 2.4.3 Nahrání souboru se sportovci a trenéry do databáze.

2.4.2. Struktura souboru pro zápis sportovců a trenérů

Soubor se sportovci a trenéry obsahuje tyto položky:

název položky	Povinné	Poznámka
JMENO	Ano	Jméno; Bude porovnáno s ROB
DALSI_JMENA	Ne	Další jména, pokud jsou
PRIJMENI	Ano	Příjmení; Bude porovnáno s ROB
RODNE_CISLO	Ano	Rodné číslo; Povinný údaj pro osoby s občanstvím ČR; Uvádět bez lomítka; Bude porovnáno s ROB
OBCANSTVI	Ano	Číselná hodnota z číselníku zemí; Pokud je položka nevyplněna doplní se automaticky Česká republika
DATUM_NAROZENI	Ano	Povinné v případě cizinců bez RČ; Formát DD.MM.RRRR bez nul (1.1.2018); Bude porovnáno s AISC
SPORTOVEC	Ano	Je fyzická osoba sportovec? 1 = ANO, 0 = NE

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020

Strana: 16

TRENER	Ano	Je fyzická osoba trenér? 1 = ANO, 0 = NE
SPORTOVCEM_OD	Ano	Od kterého roku je fyzická osoba evidována jako sportovec? Formát RRRR (1980), pokud je položka nevyplněna, doplní se aktuální rok
SPORTOVCEM_DO	Ne	Pokud členství trvá, toto pole nevyplňujte; Do kterého roku je fyzická osoba evidována jako sportovec? Formát RRRR (1980)
TRENEREM_OD	Ano	Od kterého roku je fyzická osoba evidována jako trenér? Formát RRRR (1980), pokud je položka nevyplněna, doplní se aktuální rok
TRENEREM_DO	Ne	Pokud členství trvá, toto pole nevyplňujte; Do kterého roku je fyzická osoba evidována jako trenér? Formát RRRR (1980)
NAZEV_OBCE	Ano	Název obce; Povinné v případě cizinců; Bude porovnáno s AISC
NAZEV_CASTI_OBCE	Ano	Název části obce; Povinné v případě cizinců; Bude porovnáno s AISC
NAZEV_ULICE	Ano	Název ulice; Povinné v případě cizinců; Bude porovnáno s AISC
CISLO_POPIISNE	Ano	Číslo popisné; Povinné v případě cizinců; Bude porovnáno s AISC
CISLO_ORIENTACNI	Ano	Číslo orientační; Povinné v případě cizinců; Bude porovnáno s AISC
PSC	Ano	PSČ; Povinné v případě cizinců; Bude porovnáno s AISC
DRUH_SPORTU	Ne	Číselná hodnota z číselníku druhu sportu; Pro zachování návaznosti dat je doporučeno druh sportu vyplnit! Pokud osoba vykonává více jak jeden druh sportu, bude zápis osoby ve více řádcích, v kterých se údaje z předchozích sloupců budou vždy opakovat a měnit se bude pouze druh sportu.
EXT_ID	Ne	Vlastní identifikátor sportovní organizace

2.4.3. Nahrání souboru se sportovci a trenéry do databáze

Uživatel se přepne na záložku **Zapsat údaje** a klikne na „Přidat údaje o sportovcích a trenérech“ (Obrázek 15) Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích (Obrázek 16), které je třeba všechny úspěšně dokončit, aby se data správně zapsala do veřejné části Rejstříku. Uživatel musí mít CSV soubor se sportovci a trenéry již připravený dle článku 2.4.2 a uložený v počítači.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 17

Obrázek 15

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Odhlásit Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři **Zapsat údaje** Můj účet

Seznam jednotlivých zápisů údajů

V této části internetové aplikace Rejstříku nahráváte soubory CSV s hromadnými údaji o fyzických osobách (sportovci a trenéři)

Ve veřejné části Rejstříku budou výsledky importu patrné po dokončení kroku 1.2. a po nočním zpracování následující den. Ve statistice budou zohledněny pouze ti sportovci nebo trenéři, jejichž řádek csv nevykazuje žádné chyby.

Přidat údaje o sportovcích a trenérech

Tabulka jednotlivých zápisů:
Vyhledávání a filtry

Id	Datum zápisu	Typ	
31983	09.03.2020 11:03:05	Sportovci / trenéři	Detail
31982	09.03.2020 10:56:21	Sportovci / trenéři	Detail
31981	09.03.2020 10:55:02	Sportovci / trenéři	Detail
31980	06.03.2020 13:48:01	Sportovci / trenéři	Detail
31979	05.03.2020 13:08:02	Sportovci / trenéři	Detail

Obrázek 16

Detail zápisu údajů o sportovcích a trenérech

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o fyzických osobách (sportovcích a trenérech) pomocí souboru CSV. Celý proces probíhá ve třech samostatných krocích.

Krok 1: Nahrání souboru CSV do databáze
Zápis zahájíte kliknutím na **Nahrát CSV** a vybráním Vámi v počítači vytvořeného souboru CSV se sportovci a trenéři.

Upozornění: Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přerušíte práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musíte po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nepropíší. Pokud systém při nahrávání dat objeví chybu, tak se po dokončení nahrávání dat ve sloupci stav objeví informace "Dokončeno s chybou". Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace "Dokončeno s úspěchem". U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například chybějící údaje o druhu sportu (ovšem druh sportu není povinný údaj a jeho nevyplnění nemá vliv na zápis osoby do Rejstříku). Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.

Krok 2: Porovnání dat s Registrem obyvatel (ROB).
Zapsané údaje budou v průběhu dalších týdnů postupně automaticky porovnány s daty v registru obyvatel. O výsledku ověřování budete informováni e-mailem (cca za 6 týdnů).
Pokud obdržíte informaci o tom, že v seznamu jsou uvedené chybné údaje, je nutné je opravit.

Krok 3: Celý proces zápisu bude dokončen třetím krokem – uložením zápisů sportovců a trenérů, kteří byli ověřeni ROB do Rejstříku.

Nahrát CSV Storno zápisu dat Stáhnout XLSX s chybami Stáhnout CSV s chybami

Krok	Akce	Stav
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Neproběhlo
1.1	Komunikace s ARES	Neproběhlo
1.2	Kontrola správnosti údajů	Neproběhlo
2	Porovnání nahraných údajů s ROB	Neproběhlo
3	Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku	Neproběhlo

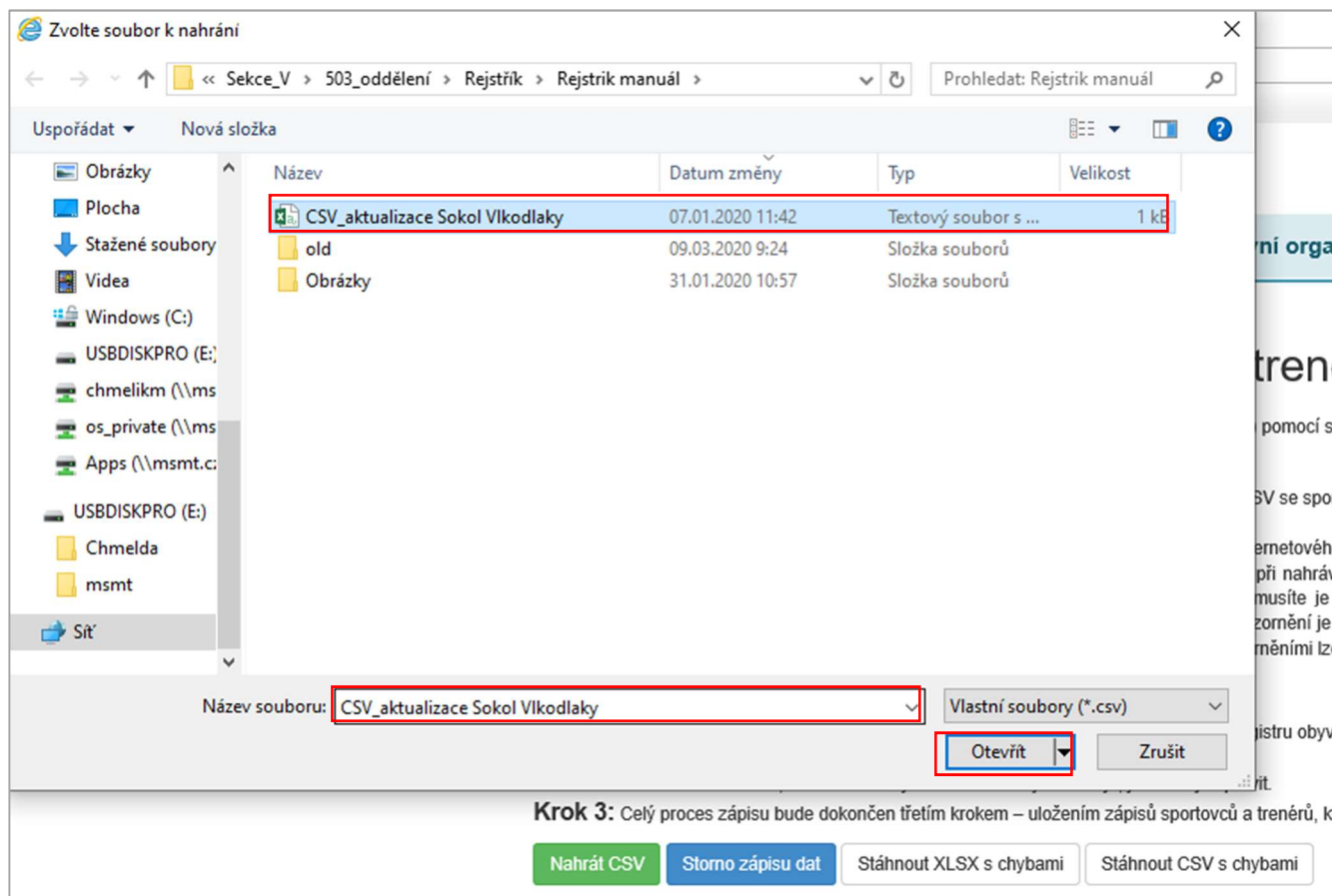
Sportovci a trenéři

Uživatel klikne na tlačítko „Nahrát CSV“, tím aktivuje dialog pro nahrání souboru s údaji o sportovcích a trenérech. V počítači vyhledá CSV soubor a zvolí „Otevřít“ (Obrázek 17).

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 18

Obrázek 17



Poté proběhne zpracování dat, které může trvat v případě většího počtu položek delší dobu. O probíhajících akcích na stránce uživatele informuje točící se kolečko, zároveň může sledovat indikátor průběhu nahrávání s počtem položek, které zbývají ke zpracování.

DŮLEŽITÉ: Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přeruší uživatel práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musí po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nezapíší.

Pokud proběhne nahrání souboru CSV v pořádku, u prvního kroku se zobrazí stav „Dokončeno s úspěchem“ (Obrázek 18).

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

 Praha 2020
Strana: 19

Obrázek 18

Odhlásit Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace
Sportovci a trenéři
Zapsat údaje
Můj účet

Detail zápisu údajů o sportovcích a trenérech

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o fyzických osobách (sportovcích a trenérech) pomocí souboru CSV. Celý proces probíhá ve třech samostatných krocích.

Krok 1: Nahrání souboru CSV do databáze
Zápis zahájíte kliknutím na **Nahrát CSV** a vybráním Vámi v počítači vytvořeného souboru CSV se sportovci a trenéry.

Upozornění: Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přerušíte práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musíte po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nepropíší. Pokud systém při nahrávání dat objeví chybu, tak se po dokončení nahrávání dat ve sloupci stav objeví informace "Dokončeno s chybou". Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace "Dokončeno s úspěchem". U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například chybějící údaje o druhu sportu (ovšem druh sportu není povinný údaj a jeho nevyplnění nemá vliv na zápis osoby do Rejstříku). Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.

Krok 2: Porovnání dat s Registrem obyvatel (ROB).
Zapsané údaje budou v průběhu dalších týdnů postupně automaticky porovnány s daty v registru obyvatel. O výsledku ověřování budete informováni e-mailem (cca za 6 týdnů).
Pokud obdržíte informaci o tom, že v seznamu jsou uvedené chybné údaje, je nutné je opravit.

Krok 3: Celý proces zápisu bude dokončen třetím krokem – uložením zápisů sportovců a trenérů, kteří byli ověřeni ROB do Rejstříku.

Nahrát CSV
Storno zápisu dat
Stáhnout XLSX s chybami
Stáhnout CSV s chybami

Krok	Akce	Stav
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Dokončeno s úspěchem
1.1	Komunikace s ARES	Dokončeno s úspěchem
1.2	Kontrola správnosti údajů	Dokončeno s úspěchem
2	Porovnání nahraných údajů s ROB	Neproběhlo
3	Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku	Neproběhlo

[Detail zápisu údajů](#)
 Na této stránce provádíte hromadný zápis dat
 Krok 1: Nahrání souboru CSV do databáze
 Zápis zahájíte kliknutím na Nahrát CSV a vybráním Vámi v počítači vytvořeného souboru CSV se sportovci a trenéry

2.4.4. Odstranění chyby

V případech, kdy importní CSV obsahuje chyby, uživateli se tato informace objeví u konkrétního sportovce nebo trenéra (Obrázek 19).

Obrázek 19

Odhlásit Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace
Sportovci a trenéři
Zapsat údaje
Můj účet

Detail zápisu údajů o sportovcích a trenérech

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o fyzických osobách (sportovcích a trenérech) pomocí souboru CSV. Celý proces probíhá ve třech samostatných krocích.

Krok 1: Nahrání souboru CSV do databáze
Zápis zahájíte kliknutím na **Nahrát CSV** a vybráním Vámi v počítači vytvořeného souboru CSV se sportovci a trenéry.

Upozornění: Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přerušíte práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musíte po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nepropíší. Pokud systém při nahrávání dat objeví chybu, tak se po dokončení nahrávání dat ve sloupci stav objeví informace "Dokončeno s chybou". Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace "Dokončeno s úspěchem". U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například chybějící údaje o druhu sportu (ovšem druh sportu není povinný údaj a jeho nevyplnění nemá vliv na zápis osoby do Rejstříku). Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.

Krok 2: Porovnání dat s Registrem obyvatel (ROB).
Zapsané údaje budou v průběhu dalších týdnů postupně automaticky porovnány s daty v registru obyvatel. O výsledku ověřování budete informováni e-mailem (cca za 6 týdnů).
Pokud obdržíte informaci o tom, že v seznamu jsou uvedené chybné údaje, je nutné je opravit.

Krok 3: Celý proces zápisu bude dokončen třetím krokem – uložením zápisů sportovců a trenérů, kteří byli ověřeni ROB do Rejstříku.

Nahrát CSV
Storno zápisu dat
Stáhnout XLSX s chybami
Stáhnout CSV s chybami

Krok	Akce	Stav
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Dokončeno s úspěchem
1.1	Komunikace s ARES	Dokončeno s úspěchem
1.2	Kontrola správnosti údajů	Dokončeno s chybou
2	Porovnání nahraných údajů s ROB	Neproběhlo
3	Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku	Neproběhlo

Sportovci a trenéři

Vyhledávání a filtry | Export do CSV | Smazat vše | Smazat všechny chyby (14) | Smazat všechna upozornění (15)

CSV řádek	Chyba	Upozornění	Jméno	Další jména	Přímení
1	RČ nebylo vyplněno nebo není ve správném formátu.		Ctirad		Mareček
2		Nebyl vyplněn druh sportu.	Ctirad		Mach
3		Nebyl vyplněn druh sportu.	Ctirad		Mareček

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020

Strana: 20

Vysvětlení pojmů

Export do CSV

Z Rejstříku se vyexportují všechny řádky zápisu bez ohledu na skutečnost, zda obsahují či neobsahují chyby.

Smazat vše

Ze zápisu se odstraní všechny řádky (zápis bude prázdný).

Smazat všechny chyby

Ze zápisu se odstraní řádky, u kterých je upozornění na chybu (v zápisu zůstanou pouze bezchybné řádky). Smazáním řádku s chybami se stav importu změní na „Dokončeno s úspěchem“.

Stáhnout CSV s chybami

Uživateli se do počítače uloží CSV soubor s řádky zápisu obsahujícími chyby, a to včetně popisu chyby.

Stáhnout XLSX s chybami

Uživateli se do počítače uloží XLSX soubor s řádky zápisu obsahujícími chyby, a to včetně popisu chyby.

Zrušení zápisu dat

Celý proces je možné kdykoliv ukončit pomocí tlačítka „Storno zápisu dat“ nebo „Smazat vše“.

Doporučený postup

Krok 1 Uživatel použije funkci “Stáhnout CSV s chybami” nebo „Stáhnout XLS s chybami“

V tomto kroku uživatel stáhne na svůj počítač seznam sportovců a trenérů, které se nepodařilo zapsat v rámci tohoto zápisu do Rejstříku. V každém řádku je uvedena konkrétní chyba/chyby.

Pozn.: Řádky bez chyb se do databáze Rejstříku zapsaly.

Krok 2 Smazat všechny chyby

Ze zápisu se odstraní řádky, u kterých je upozornění na chybu (u zápisu zůstanou pouze bezchybné řádky).

Krok 3 Opravit chybné řádky

V importním souboru uživatel opraví všechny řádky se sportovci a trenéry, ve kterých se vyskytla chyba

Krok 4 Opakovaně zapsat opravený CSV soubor

Uživatel zopakuje zápis do Rejstříku podle článku 2.4.3 Nahrání souboru se sportovci a trenéry do databáze s opraveným souborem.

Tento postup je možno opakovat až do chvíle, kdy zápis proběhne zcela bez chyb.

*Pozn.: Po dokončení **Kroku 1** importu se uživateli u jednotlivých sportovců nebo trenérů zobrazí kromě chyb také upozornění, která ovšem nebrání úspěšnému dokončení nahrání dat. Uživatel může záznamy, u kterých je upozornění, opravovat stejným způsobem jako chyby. Pokud dojde k přerušení práce s aplikací v průběhu jakéhokoliv z kroků a případnému ukončení internetového prohlížeče, po opětovném přihlášení může uživatel pokračovat v práci, tam kde skončil.*

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 21

2.4.5. Porovnání nahraných údajů s ROBem

Druhý krok – porovnání nahraných údajů s ROB (Registrem obyvatel) probíhá automaticky po každém úspěšném importu. Tento proces vzhledem k obrovskému množství dat v Rejstříku, zasílaných ROBu trvá několik týdnů a o jeho výsledku bude uživatel Rejstříkem automaticky informován. Výsledná data bude moci uživatel přímo v aplikaci upravovat a stahovat včetně seznamu chybových položek.

2.4.6. Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku

Celý proces zápisu je po splnění předchozích kroků dokončen krokem č. 3 – Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku, tento proběhne automaticky u všech sportovců a trenérů, u kterých proběhlo porovnání údajů s ROB bez vad.

2.5. Přehledy zapsaných údajů v Rejstříku

2.5.1. Přehled zapsaných údajů sportovci a trenéři

Uživateli je k dispozici sestava k výčtem aktuálně zapsaných sportovců a trenérů, Obrázek 20. Sestavu je možné stáhnout do počítače uživatele k dalšímu využití. Struktura sestavy je identická s importním souborem, viz 2.4.2 Struktura souboru pro zápis sportovců a trenérů.

Obrázek 20

The screenshot shows the web application interface for the Rejstřík. At the top, there is a navigation bar with the MS logo and the text 'MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY'. To the right, there are links for 'Odhlásit', 'Časté dotazy', and 'Helpdesk'. Below this, there is a menu with four items: 'Sportovní organizace', 'Sportovci a trenéři', 'Zapsat údaje' (highlighted with a red box), and 'Můj účet'. The main content area is titled 'Seznam jednotlivých zápisů údajů' and contains the following text: 'V této části internetové aplikace Rejstříku nahráváte soubory CSV s hromadnými údaji o fyzických osobách (sportovci a trenéři)'. Below this, there is a link 'Přehled zapsaných údajů - sportovci a trenéři' (highlighted with a red box). Further down, there is a note: 'Ve veřejné části Rejstříku budou výsledky importu patrné po dokončení kroku 1.2. a po nočním zpracování následující den. Ve statistice budou zohledněny pouze ti sportovci nebo trenéři, jejichž řádek csv nevykazuje žádné chyby.' and a link 'Přidat údaje o sportovcích a trenérech'. At the bottom, there is a table titled 'Tabulka jednotlivých zápisů: Vyhledávání a filtry' with the following data:

Id	Datum zápisu	Typ	
32053	24.03.2020 13:09:25	Sportovci / trenéři	Detail
32052	24.03.2020 12:39:02	Sportovci / trenéři	Detail
7352	28.12.2018 18:48:24	Sportovci / trenéři	Detail

3. Co v Rejstříku najdeme

3.1. Veřejná část

Na úvodní stránce jsou základní informace k internetové aplikaci Rejstříku (Obrázek 21).

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 22

Obrázek 21

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Odhlásit Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Zapsat údaje Můj účet

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení

Zobrazení informací o zapsaných sportovních zařízeních a samotný zápis sportovních zařízení nejsou pro tuto chvíli přístupné, a to v souvislosti s nabytím účinnosti novely zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.

Dobrý den,

vítejte na stránkách internetové aplikace Rejstříku sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení. Tato aplikace slouží k zápisu informací o právnických osobách (sportovních organizacích) žádajících o finanční podporu ze státního rozpočtu, k zápisu informací o fyzických osobách (sportovcích a trenérech) v nich sdružených a o nemovitostech (sportovních zařízeních), na jejichž činnost je žádáno o poskytnutí státní finanční podpory. Rejstřík je informačním systémem veřejné správy, a to ze zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění jeho novely č. 230/2016 Sb. Rejstřík je ze zákona neveřejný, kromě údajů, které jsou veřejně přístupné v rámci této internetové aplikace.

Veřejná část Rejstříku funguje v současnosti v omezené míře. První informace se do veřejné části Rejstříku propíší po zapsání sportovní organizace. V tuto chvíli je přístupný seznam zapsaných sportovních organizací (záložka „Sportovní organizace“) a počty sportovců a trenérů v nich sdružených (záložka „Sportovci a trenéři“). Internetová aplikace bude v další fázi doplněna o funkcionalitu, která umožní zápis sportovních zařízení.

Neveřejná část Rejstříku obsahuje veřejně nepřístupné informace. Do této části mají přístup uživatelé na základě přihlášení do systému prostřednictvím unikátního uživatelského jména a hesla. V této části internetové aplikace si může uživatel prohlížet a stahovat jím zapsané údaje. Návod pro práci s Rejstříkem naleznete v sekci dokumentace v zápatí internetové aplikace v podrobném manuálu. Manuál detailně popisuje krok po kroku postup, jak užívat a pracovat s internetovou aplikací.

Dokumentace
Struktura CSV
Manuál (aktuální k 13.12.2018)
Vyhledávací 134/2018

Důležité odkazy
Sekce sportu MŠMT
Zákon o podpoře sportu
Novela zákona o podpoře sportu
Evropská směrnice k GDPR

Kontakty
Email: rejstrik.sportu@msmt.cz
Datová schránka: vidaawt
Karmelitská 529/5, 118 12, Praha 1

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
Copyright 2019 © MŠMT Prohlášení o přístupnosti

3.1.1. Záložka „Sportovní organizace“

V této části internetové aplikace Rejstříku (Obrázek 22) jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace.

Sportovní organizace se v seznamu organizací objeví v okamžiku, kdy uživatel v aplikaci dokončí registraci, viz článek 2.1., a odešle Žádost. Poté dojde k automatickému propsání základních údajů o zapsané sportovní organizaci do veřejné části Rejstříku. V tomto okamžiku se u zapsané sportovní organizace v internetové aplikaci Rejstříku ukazuje stav „zapsáno“. Poté, co bude příslušnému útvaru MŠMT doručena **Žádost o potvrzení zápisu údajů o sportovní organizaci do Rejstříku**, MŠMT ověří pravdivost, úplnost a správnost zapsaných údajů v Rejstříku. Po úspěšné kontrole údajů se u zapsané sportovní organizace změní stav ze „zapsáno“ na „ověřeno“. Pokud ověření údajů v Rejstříku neproběhlo úspěšně, u zapsané sportovní organizace se změní stav ze „zapsáno“ na „ověření neúspěšné“ (např. pokud sportovní organizace nemá ve stanovách uvedenou sportovní činnost apod.)

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 23

Obrázek 22

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Registrace do Rejstříku

Seznam sportovních organizací

V této části internetové aplikace Rejstříku jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace. Zde si můžete filtrovat, vyhledávat a stahovat údaje o konkrétních subjektech.

Vyhledávání a filtry | Export do CSV

Název	IČ	Kraj	Ulice	Č.p.	Č.
1. AC Uherský Brod, z.s.	62832514	Zlínský kraj	Za Humny	1420	
1. BADMINTONOVÝ KLUB ŠUMPERK, z.s.	22612076	Olomoucký kraj	Revoluční	1638	4!
1. Beach club women	26548607	Jihočeský kraj	Kaplická	151	
1. Beachklub České Budějovice, z.s.	26536943	Jihočeský kraj	J. Bendy	1401	3!
1. bowlingový klub Česká Lípa	26645319		Bulharská	853	
1. Bruslařský klub Buď INline Ostrava, z.s.	05048907	Moravskoslezský kraj	Kubalova	394	5!
1. Centrum zdravotně postižených jižních Čech, z.s...	60072385	Jihočeský kraj	Vltavské nábř.	1545	5!
1. Čelákovický klub vodních sportů, z.s.	14798018	Středočeský kraj	V Nedanínách	232	
1. český AMK žen Praha v ÚAMK	40612295	Hlavní město Praha	Dvoutletky	2850	3!
1. DGC Bystřice pod Hostýnem, z.s.	68685653	Zlínský kraj	Obchodní	1604	
1. FBC Polička, z. s.	26556278	Pardubický kraj	Havlíčková	209	
1. FBK Eagles Orlová, z.s.	70853231	Moravskoslezský kraj	Na Vyhliďce	168	
1. FBK Rožnov pod Radhoštěm, z.s.	22662723	Zlínský kraj	1. máje	1000	
1. FC BARRANDOV z. s.	01641743	Hlavní město Praha	Pod útesy	99	6!
1. FC Batelov, z.s.	48461814	Kraj Vysočina	náměstí Míru	575	4!

1 - 500 | 501 - 1000 | 1001 - 1500 | 1501 - 2000 | (celkem 21987) > >>

Uživatel může vyhledávat a filtrovat sportovní organizace prostřednictvím „Vyhledávání a filtry“ (Obrázek 23).

Obrázek 23

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Registrace do Rejstříku

Seznam sportovních organizací

V této části internetové aplikace Rejstříku jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace. Zde si můžete filtrovat, vyhledávat a stahovat údaje o konkrétních subjektech.

Vyhledávání a filtry | Export do CSV

Název	IČ	Kraj	Ulice	Č.p.	Č.
1. AC Uherský Brod, z.s.				1420	
1. BADMINTONOVÝ KLUB ŠUMPERK, z.s.				1638	4!
1. Beach club women				151	
1. Beachklub České Budějovice, z.s.				1401	3!
1. bowlingový klub Česká Lípa				853	
1. Bruslařský klub Buď INline Ostrava, z.s.				394	5!
1. Centrum zdravotně postižených jižních Čech, z.s...				1545	5!
1. Čelákovický klub vodních sportů, z.s.				232	
1. český AMK žen Praha v ÚAMK				2850	3!
1. DGC Bystřice pod Hostýnem, z.s.				1604	
1. FBC Polička, z. s.				209	
1. FBK Eagles Orlová, z.s.				168	
1. FBK Rožnov pod Radhoštěm, z.s.				1000	
1. FC BARRANDOV z. s.				99	6!
1. FC Batelov, z.s.				575	4!

1 - 500 | 501 - 1000 | 1001 - 1500 | 1501 - 2000 | (celkem 21987) > >>

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 24

Zadáním požadovaných údajů a kliknutím na políčko „Filtrovat“ si uživatel vyfiltruje požadované údaje. Pro zrušení filtru slouží odkaz „(Zrušit filtry)“ nad tabulkou. Kliknutím na odkaz „Export do CSV“ se vygenerují zobrazené údaje, které bude možné uložit do PC (Obrázek 24).

Obrázek 24

Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Registrace do Rejstříku

Seznam sportovních organizací

V této části internetové aplikace Rejstříku jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace. Zde si můžete filtrovat, vyhledávat a stahovat údaje o konkrétních subjektech.

Vyhledávání a filtry (Zrušit filtry) **Export do CSV**

Název	IČ	Kraj	Ulice	Č.p.	Č.o.	O
1. Čelákovický klub vodních sportů, z.s.	14798018	Středočeský kraj	V Nedanínách	232		Č
1. Plzeňská sportovní z.s.	01390368	Plzeňský kraj	Sušická	318	70	P
1. Sport Club Beach Plzeň, z.s.	45332738	Plzeňský kraj	Boettingerova	2566	6	P
1. SPORTOVNÍ KLUB JIRKOV z.s.	47795883	Ústecký kraj		262		Jii
1. Sportovní Přerov, z. s.	22862943	Olomoucký kraj		18		O
1. Sportovní Trnavský Spolek	05566711	Zlínský kraj		385		Ti
101. Sportovní klub z.s.	26553163	Hlavní město Praha	Hlavatého	662	17	P
112.ZO AVZO technických sportů a činností ČR	65890744	Moravskoslezský kraj		880		O
2 W SPORT KLUB BRNO v AČR	75040786	Jihomoravský kraj	Cejl	34	91	B
3B sports, z.s.	03244130	Hlavní město Praha	Bryksova	1002	20	P
3G Sport z.s.	26572125	Ústecký kraj	Karla Marxe	734	5	M
4SPORTS TEAM, z. s.	07825234	Pardubický kraj	Boženy Němcové	739	1	S
AB motorsport klub v AČR	75063573	Středočeský kraj	Pod Borkem	69		M
AC Sportguides Rožnov pod Radhoštěm z.s.	07457987	Zlínský kraj	Čs. armády	1165		R
Aerobic Club Sportvna, z.s.	22895710	Středočeský kraj	Na Lucberku	245		K

1 - 500 | 501 - 1000 | 1001 - 1500 | 1501 - 2000 | (celkem 2311) > >>

3.1.2. Záložka „Sportovci a trenéři“

V této části internetové aplikace Rejstříku je zobrazen seznam sportovních organizací s počty sportovců a trenérů.

Čísla s počty sportovců a trenérů jsou barevně odlišena dle formy a stavu zápisu.

Oranžová čísla - jde o zápis uskutečněný jinou sportovní organizací (např. střešní organizace, či národní sportovní svaz nebo hlavní spolek) a údaje o sportovcích a trenérech nebyly doposud ověřeny u ROB.

Oranžová čísla tučná - jde o zápis uskutečněný jinou sportovní organizací (např. střešní organizace, či národní sportovní svaz nebo hlavní spolek) a údaje o sportovcích a trenérech již byly ověřeny u ROB.

Černá čísla - jde o zápis uskutečněný přímo sportovní organizací a údaje o sportovcích a trenérech nebyly doposud ověřeny u ROB.

Černá čísla tučná - jde o zápis uskutečněný přímo sportovní organizací a údaje o sportovcích a trenérech již byly ověřeny u ROB.

V momentě, kdy přihlášený a ze strany MŠMT ověřený uživatel v internetové aplikaci Rejstříku zapíše data o fyzických osobách (o sportovcích a trenérech), dojde k automatickému propsání základních údajů o zapsaných sportovcích a trenérech do veřejné části Rejstříku. V tomto okamžiku se u zapsaných fyzických osob v internetové

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 25

aplikaci Rejstříku ukazuje stav „neověřeno“. Data se do veřejné části propisují až po automatickém přepočtu, který probíhá v noci, proto je třeba, aby uživatel vyčkal do následujícího dne, pokud svá data ve veřejné části hned nevidí.

Pokud zápis o fyzických osobách provede dosud „neověřený uživatel“, pak se údaje pouze uloží do databáze Rejstříku a ve veřejné části se nezobrazí až do chvíle, kdy bude zapisující sportovní organizace ze strany MŠMT ověřena.

3.1.3. Záložka „Registrace do Rejstříku“

Popis registrace do Rejstříku viz kapitola 2.1. Registrace sportovní organizace do Rejstříku.

3.2. Neveřejná část

3.2.1. Odkaz „Přihlášení“

Do políčka uživatelské jméno a heslo (Obrázek 25) se zadávají přihlašovací údaje k uživatelskému účtu, které si uživatel v průběhu registrace sám vytvořil.

Obrázek 25

The screenshot shows the login interface for the MŠMT website. At the top left is the MŠMT logo and the text 'MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY'. On the top right, there are links for 'Přihlášení', 'Časté dotazy', and 'Helpdesk'. Below these are three navigation tabs: 'Sportovní organizace', 'Sportovci a trenéři', and 'Registrace do Rejstříku'. The main content area is titled 'Přihlášení uživatele' and contains the following text: 'Do políčka uživatelské jméno a heslo zadejte přihlašovací údaje k uživatelskému účtu, které Vám byly zaslány na základě doručené Žádosti o zaslání přihlašovacích údajů do Rejstříku.' The form consists of two input fields: 'Uživatelské jméno: (Č. organizace)' and 'Heslo:'. Below the password field is a checkbox labeled 'Zapamatovat přihlášení'. A blue button labeled 'Přihlásit' is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there is a blue link labeled 'Zapomenuté heslo'.

Po zadání přihlašovacích údajů do uživatelského účtu se zobrazí uvítací obrazovka (Obrázek 26).

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 26

Obrázek 26

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Odhlásit Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Zapsat údaje Můj účet

Vítejte ve svém uživatelském účtu

Zde zapisujete údaje o své sportovní organizaci, o sdružených sportovních organizacích, o sportovcích, trenérech a o sportovních zařízeních. Zápis provádíte pod záložkou „Zapsat údaje“ v horním menu. Můžete ho provést hromadně, kdy požadované informace nahrajete do systému v předepsaném formátu CSV. Obsah a podobu formátu CSV naleznete v manuálu a pod odkazem „Struktura CSV“ v zápatí internetové aplikace, kde si můžete stáhnout i prázdný CSV soubor k vyplnění. Údaje o jednotlivých sportovních organizacích, sportovcích, trenérech a sportovních zařízeních můžete také zapisovat jednotlivě prostřednictvím elektronického formuláře přímo v rámci internetové aplikace.

V hlavním menu pod záložkou „Sportovní organizace“ se Vám zobrazí veřejně přístupné informace - seznam již zaregistrovaných sportovních organizací. Internetová aplikace bude v další fázi doplněna o funkcionalitu, která umožní zápis sportovních zařízení.

Pod záložkou „Můj účet“ si můžete prohlédnout informace o své organizaci, které se do Rejstříku propsaly prostřednictvím údajů, které jste uvedli při registraci do Rejstříku. Tyto informace můžete v některých bodech měnit a upravovat.

Podrobné informace o zápisu údajů do Rejstříku naleznete v [manuálu](#), který je v aktuální verzi rovněž ke stažení v zápatí této internetové aplikace.

Dokumentace
Struktura CSV
Manuál (aktuální k 13.12.2018)
Vyhláška 134/2018

Důležité odkazy
Sekce sportu MŠMT
Zákon o podpoře sportu
Novela zákona o podpoře sportu
Evropská směrnice k GDPR

Kontakty
Email: rejstrik.sportu@msmt.cz
Datová schránka: vdaawt
Karmelitská 529/5, 118 12, Praha 1

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Copyright 2019 © MŠMT Prohlášení o přístupnosti

3.2.2. Záložka „Můj účet“

V záložce „Můj účet“ může uživatel částečně editovat údaje o sportovní organizaci. Podbarvené údaje jsou vygenerované z ARES při zápisu organizace do Rejstříku a nelze je měnit. V dolní části formuláře je možné změnit heslo (Obrázek 27).

Obrázek 27

Změna hesla ?

Původní heslo:

Nové heslo:

Potvrdit nové heslo:

Změnit heslo

3.2.3. Záložka „Sportovní organizace“

V této části internetové aplikace Rejstříku jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace. Zde si může uživatel filtrovat, vyhledávat a stahovat údaje o konkrétních subjektech.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 27

3.2.4. Záložka „Sportovci a trenéři“

V této části internetové aplikace Rejstříku je zobrazen seznam sportovních organizací. Zde si může prohlédnout souhrnné údaje o zapsaných fyzických osobách pro konkrétní sportovní organizaci.

3.2.5. Záložka „Zapsat údaje“

V této části internetové aplikace Rejstříku je prostředí pro zápis údajů o sportovcích a trenérech, viz článek 2.4. Zápis údajů o sportovcích a trenérech a uživatelské sestavy s přehledy zapsaných údajů, viz článek 2.5 Přehledy zapsaných údajů v Rejstříku.

4. Uživatelská podpora

4.1 Odkaz „Časté dotazy“

Po otevření internetové aplikace Rejstříku se v pravém horním rohu nachází odkaz „Časté dotazy“. Tento odkaz může uživatel využít v případě výskytu problémů při práci s internetovou aplikací. Na této stránce (**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**) jsou uvedeny odpovědi na nejčastější dotazy, které se v dané problematice vyskytují. Tato stránka je průběžně aktualizována a doplňována dle dotazů, které vyvstanou od uživatelů Rejstříku.

Obrázek 28

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Odhlásit Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Admin MŠMT

Časté dotazy

Dotaz:
Podařilo se mě nahrát členskou základnu včetně trenérů. Žádné chyby systém nehlásí, ale u některých jmen je problém s diakritikou. Např. Mikuláš Jůzl je v systému Mikuláš J?zl

Odpověď:
Soubor CSV musí být uložen v kódování Windows 1250. Jednotlivé položky musí být odděleny středníkem. Po nahrání CSV důkladně zkontrolujte správnost zobrazení diakritiky v textech. V případě, že výše uvedené předpoklady nebudou splněny, zobrazí se znaky s diakritikou chybně (např. jako otazník). V takovém případě zápis dat přerušte a opravte kódování zdrojového souboru.

Dotaz:
Proč Rejstřík sportu vyžaduje do CSV souboru nově zapsání RČ?

Odpověď:
Zapisování RČ bylo nově upraveno po novele zák. 115/2001 Sb. Zákon o podpoře sportu, s účinností od 1.8.2019.

Dotaz:
Provedete mi prosím změnu emailové adresy v Rejstříku?

Odpověď:
Ano, změna emailové adresy je možná na základě zaslání (naskenování) oficiální žádosti s uvedením důvodu. Žádost musí být podepsaná statutárním orgánem a musí být uvedeno IČ organizace. Formu žádosti si zvolí žadatel sám (formulář není k dispozici).

4.2 Odkaz „Helpdesk“

Stejným způsobem jako u odkazu „Časté dotazy“ může uživatel využít odkaz „Helpdesk“. Po otevření tohoto odkazu se zobrazí elektronický formulář, který slouží pro komunikaci v případě problémových situací. Po vyplnění elektronického formuláře (Obrázek 29) se odešle formulář do internetové aplikace Rejstříku. Dotaz

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020
Strana: 28

bude doručen ke zpracování a vyřešen v co nejkratším možném termínu. Řešení problému bude uživateli odesláno na e-mailový účet, který byl zadán v elektronickém formuláři.

Obrázek 29

The screenshot shows the 'Helpdesk' section of a web application. At the top left is the logo of the Ministry of Education, Youth and Sports (MŠMT). To the right are links for 'Přihlášení', 'Časté dotazy', and 'Helpdesk'. Below these are three navigation tabs: 'Sportovní organizace', 'Sportovci a trenéři', and 'Registrace do Rejstříku'. The main content area is titled 'Helpdesk' and contains a form with the following fields: 'Váš e-mail:' with the value 'email@email.cz', 'Telefon' with the value '+420123456789', and 'Předmět'. The 'Obsah vaší zprávy' field is a large empty text area. Red asterisks are placed to the right of the 'Váš e-mail:', 'Předmět', and 'Obsah vaší zprávy' fields, indicating they are required. Below the form, there is a message: 'Prosíme uživatele Rejstříku, aby se před odesláním dotazu na Helpdesk nejdříve podívali do sekce "Časté dotazy", jestli tam nenaleznou odpověď na svůj dotaz.' followed by 'Děkujeme za spolupráci.' and a blue 'Odeslat' button. At the bottom, a red note states: '* Pole formuláře označená hvězdičkou jsou povinná.'

V dolní části internetové aplikace Rejstříku se nachází podpůrné odkazy na dokumentaci, důležité odkazy a kontakty (Obrázek 30).

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2020

Strana: 29

Obrázek 30

Dokumentace	Důležité odkazy	Kontakty
Struktura CSV Manuál (aktuální k 13.12.2018) Vyhláška 134/2018	Sekce sportu MŠMT Zákon o podpoře sportu Novela zákona o podpoře sportu Evropská směrnice k GDPR	Email: rejstrik.sportu@msmt.cz Datová schránka: vidaawt Karmelitská 529/5, 118 12, Praha 1

 MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Copyright 2019 © MŠMT Prohlášení o přístupnosti