

# Organizační a jednací řád

Předsednictvo ČSMG (PMG) je devítičlenné a pracuje ve složení:

- předsedkyně svazu
- předsedové odborných komisí:
- komise mezinárodních vztahů a reprezentace
- komise pro ekonomiku, marketing a propagaci
- komise sportovně talentované mládeže
- komise rozhodčích
- komise sportovně technická
- komise trenérsko metodická
- komise všeobecné gymnastiky
- komise estetické gymnastiky

Členky PMG jsou voleny do funkcí Valnou hromadou ČSMG.

Na jednání PMG jsou s hlasem poradním přizváány členové sekretariátu ČSMG.

Hlavní úkoly PMG vymezuje statut ČSMG schválený Valnou hromadou a úkoly jsou konkretizovány ročním plánem práce předsednictva

## Jednací řád předsednictva ČSMG/PMG

PMG svolává předsedkyně svazu na základě ročního plánu práce nebo mimořádně na základě svého rozhodnutí či požádá-li o to nadpoloviční většina počtu členek předsednictva ve výjimečných případech má předsedkyně svazu právo nahradit mimořádné zasedání korespondenčním hlasováním ke konkrétní záležitosti.

O zásadních rozhodnutích předsednictva se hlasuje. Pokud je více návrhů na řešení, hlasuje se nejdříve o protinávvrzích, a to v pořadí, v jakém byly předkládány.

K přijetí usnesení je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členek předsednictva.

V případě rovnosti hlasů je hlas předsedkyně rozhodující (má váhu dvou hlasů).

V případě schválení protinávvrhu se musí hlasovat ještě i o původním návrhu.

Průběh a výsledek hlasování je zaznamenán v zápise z jednání.

PMG je usnášeníschopné je-li přítomna nadpoloviční většina členek PMG (5 členek) včetně předsedkyně nebo jejího zástupce.

Jednání PMG se nezahajuje, resp. přerušuje, je-li přítomno, nebo. sníží-li se během jednání počet členek PMG na méně než polovinu (4 a méně členek)

V období mezi zasedáními PMG rozhoduje o závažných neodkladných záležitostech předsedkyně svazu (viz Stanovy čl.8.13). Svá rozhodnutí má právo, resp. může konzultovat s předsedkyněmi odborných komisí a dodatečně je předkládá ke schválení PMG..

Projednávané návrhy a závěry odborných komisí podléhají schválení PMG (dle stanov schválených VH 23.4.2006, čl.8.9.).

Požadavky na spolupráci projednávají předsedkyně odborných komisí při jednání PMG a jsou součástí zápisu.

Požadavky (námitky či stížnosti) oddílů, které chtějí aby je projednalo PMG, musí být podány písemně a předem. Nerozhoduje či je zástupce oddílu osobně přítomen či nikoliv.

Úkoly, které uložilo PMG (včetně schválených požadavků odborných komisí) sekretariátu ČSMG, jsou součástí zápisu.

Členky PMG mají povinnost účastnit se jednání předsednictva (omluvy pouze ze zdravotních důvodů). Účast na jednáních předsednictva musí být minimálně 75% v průběhu volebního období

Předsedkyně jednotlivých komisí mají povinnosti informovat předsedkyně daných komisí na úrovni oblastí. (Zasílat na oblasti zápisy z jednání jednotlivých komisí)

### **Z jednání PMG se pořizuje zápis, který je zasílán:**

- členkám PMG
- předsedkyním /předsedům OK ČSMG
- zástupci svazu v ČOV
- předsedkyni/předsedovi RK
- předsedkyni/předsedovi DK
- uložení na sekretariátu

Z jednání PMG se pořizuje oficiální zápis do 14 dnů. Před zveřejněním zápisu má právo informovat o zasedání pouze předsedkyně ČSMG.

Každý člen svazu má právo nahlédnout do oficiálního zápisu. Zápis je k nahlédnutí u předsedů jednotlivých oblastí, resp. na sekretariátu svazu.

Webové stránky ČSMG jsou informační platformou pro celé hnutí MG.

PMG schvaluje jejich formu, obsah a způsob zveřejňování informací. Webové stránky svazu MG spravuje smluvně sjednaný administrátor ve spolupráci s předsedkyní svazu, nebo jí pověřeného zástupce pro tuto informační oblast.

Jménem PMG dává předsedkyně svazu administrátorovi webových stránek ČSMG souhlas a povolení ke zveřejnění a vyvěšení všech aktuálních zpráv a dokumentů.

## **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ODBORNÝCH KOMISÍ ČSMG**

Z důvodu kvalifikovaného rozhodování zřizuje Předsednictvo ČSMG (dále jen PMG) v souhlasu s čl. Dle Stanov schválených VH ČSMG dne 23.4.2006 8 odborných komisí, které jsou nejméně tříčlenné.

Návrh na složení odborné komise předkládá předsedkyně každé komise předsednictvu MG ke schválení. Předsedkyně odborné komise má za povinnost neprodleně předložit ke schválení jakékoliv změny ve složení komise.

Právo zúčastnit se jednání odborné komise má:

- předsedkyně a zástupce předsedkyně ČSMG
- administrativní pracovníci sekretariátu ČSMG

Rozpočet a oblast působení odborných komisí jsou vymezeny náplní práce rozpracovaných do ročního plánu práce komise, který podléhá schválení PMG.

## **JEDNACÍ ŘÁD ODBORNÝCH KOMISÍ**

Komisi svolává předsedkyně komise dle ročního plánu nebo mimořádně na základě vlastního rozhodnutí či požádá-li o to

nadpoloviční většina členek komise PMG.

V naléhavých případech má právo svolat komisi předsedkyně ČSMG.

O zásadních otázkách se hlasuje. K přijetí usnesení je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny počtu členek komise. Při rovnosti hlasů je hlas předsedkyně rozhodující.

Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nejméně nadpoloviční většina počtu členek komise.

Usnesení odborné komise je platné po schválení PMG.

Jednání komise se nezahajuje, resp. přerušuje, je-li přítomno, resp. sníží-li se během jednání počet členek komise na méně než polovinu.

Z jednání odborných komisí se pořizuje zápis a je archivován na sekretariátu.

# NÁPLNĚ PRÁCE ODBORNÝCH KOMISÍ

## **Komise mezinárodních vztahů a reprezentace**

1. Zprostředkovává kontakt a předávání informací z UEG a FIG odborným komisím PMG. Předávání informací a pozvánek na mezinárodní soutěže UEG a FIG reprezentaci a klubům CSMG
2. Ve spolupráci s reprezentačními trenérkami jednotlivých kategorií zpracovává plány reprezentačních družstev.
3. Ve spolupráci s reprezentačními trenérkami navrhuje složení reprezentačních družstev a realizačních týmů, tento návrh pak předkládá ke schválení PMG.
4. Navrhuje PMG - ve spolupráci s reprezentačními trenérkami a komisí SCM - nominace na mezinárodní turnaje a mistrovské soutěže UEG a FIG.
5. Navrhuje PMG - ve spolupráci s komisí rozhodčích - nominace mezinárodních rozhodčích na mezinárodní soutěže a školení
6. Zajišťuje překlady organizačních řádů, pravidel mezinárodních soutěží a výukových materiálů UEG a FIG (ME,GP,SP,FIG- newsletters atd...)
7. Spolupracuje s ČGF na zajišťování společných mezinárodních akcí
8. Sestavuje předběžný mezinárodní kalendář soutěží a zveřejňuje informace z mezinárodního gymnastického hnutí ve Zpravodaji a na webových stránkách ČSMG.
9. Předkládá návrh rozpočtu PMG

## **Komise ekonomiky, marketingu a propagace**

1. Zpracovává rozpočet ČSMG ve spolupráci s odbornými komisemi PMG
2. Zpracovává vyúčtování neinvestičních dotací ze státního rozpočtu ČR
3. Pravidelně informuje PMG o aktuálním stavu rozpočtu ČSMG
4. Zpracovává zprávu o hospodářské činnosti CSMG pro VH
5. Zajišťuje propagaci CSMG v médiích, ve Zpravodaji a na webových stránkách svazu
6. Navazuje kontakty se sponzory a aktualizuje platné jednací a hospodářské předpisy týkající se této oblasti
7. Předkládá návrh rozpočtu PMG

## **Komise sportovně technická**

1. Zpracovává podklady a řídí republikové soutěže:
  - termínovou listinu
  - postupové klíče
  - podmínky pro získání VT + KRO, KSTM
2. Jedná s pořadateli mistrovství, zpracovává návrh rozpočtu a rozpis soutěží
3. Zpracovává návrh svazové legislativy v této oblasti:
  - soutěžní řád
  - klasifikační řád
  - registrační řád ve spolupráci s odbornými komisemi
4. Uděluje VT a vede registraci I.VT a MT
5. Navrhuje sportovně technické tiskoviny:
  - registrační průkazy
  - záznam o činnosti moderní gymnastky
  - přihlášky k soutěžím
6. V rámci platných organizačních a jednacích řádů PMG a odborné komise řídí: - sportovně technický úsek
  - aktivity, semináře
  - informace ve Zpravodaji a na webových stránkách CSMG
7. Předkládá návrh rozpočtu PMG

## **Komise rozhodčích**

1. Školí rozhodčí I. a II. třídy.
2. Uděluje rozhodcovskou kvalifikaci, vede evidenci rozhodčích I.až III. třídy, ve spolupráci s mezinárodní komisí pak vydává seznam mezinárodních brevetovaných rozhodčích.
3. Předsednictvu MG předkládá ke schválení návrh rozhodčích na Mistrovství ČR. Ve spolupráci s mezinárodní komisí předkládá PMG návrh rozhodčích pro mezinárodní soutěže reprezentantek.
4. Navrhuje tiskoviny pro rozhodčí
5. V rámci platných organizačních a jednacích řádů PMG a odborné komise řídí úsek rozhodčích:

- aktivity, semináře
- informace ve Zpravodaji a na webových stránkách CSMG
- sestavuje a aktualizuje databázi rozhodčích

#### 6. Předkládá návrh rozpočtu PMG

### **Komise sportovně talentované mládeže**

1. V rámci platných směrnic MŠTM řídí všechny úseky sportovních center mládeže (SCM), sportovně talentované mládeže (STM) a sportovních tříd (ST) .
2. Ve spolupráci s komisí trenérsko metodickou se podílí na koncepci rozvoje MG.
3. Ve spolupráci s reprezentačními trenérkami jednotlivých kategorií se podílí na koncepci rozvoje moderní gymnastiky
4. V rámci SCM a STM spolupracuje s osobními trenérkami reprezentantek a sledovaných závodnic.
5. Dále spolupracuje, koordinuje svoji činnost s:
  - TMK - Družstvo nadějí ČSMG / závodní program
  - STK -spolupracují při kolizích termínů repr. startů s termíny postupových přebornických a mistrovských soutěží
6. Informuje prostřednictvím Zpravodaje a webových stránek CSMG o činnosti této komise
7. Zpracovává a aktualizuje návrh klíče na rozdělování státních dotací za umístění v domácích a zahraničních soutěžích
8. Předkládá návrh rozpočtu PMG

### **Komise trenérsko metodická**

1. Školí a doškoluje trenérky II. třídy
2. Uděluje kvalifikaci trenérky II. třídy a vede evidenci trenérek I. až III. třídy.
3. Obsahově zpracovává a navrhuje změny klasifikačního programu ve spolupráci s KRO a STK
4. V rámci platných organizačních a jednacích řádů PMG a odborné komise řídí trenérsko metodický úsek:
  - aktivity, semináře
  - informace ve Zpravodaji a na webových stránkách CSMG
5. Předkládá návrh rozpočtu PMG

### **Komise všeobecné gymnastiky**

1. Organizačně a metodický řídí oblast „Základního programu a kombinovaného programu“
2. Organizuje sama či ve spolupráci s nadspolkovou KVG , AŠSK :
  - hromadná či pódiová vystoupení
  - nesoutěžní přehlídky
  - soutěže pódiových skladeb
  - gymnastařady a sportovní slavnosti
3. Podporuje a propaguje sama či ve spolupráci s nadspolkovou KVG , AŠSK všechny druhy kondiční, zdravotní i rytmické gymnastiky vhodné pro nezávodní složky oddílů moderní gymnastiky.
4. Školí nebo zprostředkovává školení cvičitelek všeobecné gymnastiky se zaměřením na:

- základní program
- hromadná a pódiová vystoupení
- kondiční, zdravotní a rytmickou gymnastiku

#### **5. Předkládá návrh rozpočtu PMG**

### **Komise estetické gymnastiky**

1. Organizačně a metodicky řídí oblast ESG
2. Organizuje ve spolupráci s STK mistrovské soutěže ESG
3. Školí rozhodčí a trenéry ESG
4. Aktualizuje pravidla a zajišťuje metodické pokyny pro ESG
5. Spolupracuje s presidentkou CS ESG a mezinárodní komisí ČSMG
6. V rámci platných organizačních a jednacích řádů PMG a odborné komise řídí trenérsko metodický úsek v oblastech:

- aktivity, semináře
- informace ve Zpravodaji a na webových stránkách CSMG

#### **7. Předkládá návrh rozpočtu PMG**

## **KVALIFIKAČNÍ ŘÁD**

*Poznámka pro předsedkyně TMK, KRO, KVG a ESG.*

Společná směrnice TMK, KRO, KVG, ESG vymezující oblast vzdělávání odborných tělovýchovných kádrů v moderní gymnastice.

Při posuzování původní znění směrnice je nutné se zaměřit zejména

Obsah a rozsah učebních osnov pro:

- školení
- doškolení

Podmínky pro přijímání, absolvování a ukončování školení a doškolení

Způsob udělování, prodlužování, potvrzování a evidence kvalifikace

Zvláštní případy udělování kvalifikace

Mezi komisemi je nutná koordinace v následujících oblastech

- délka platnosti kvalifikace
- způsob prodlužování / délka prodloužení
- způsob udělování, prodlužování, potvrzování a evidence kvalifikace