

Směrnice pro činnost ST, SG a SCM moderní gymnastiky

Kapitola 1 ÚVOD

Systém péče o státní sportovní reprezentaci a sportovně talentovanou mládež má legislativní oporu v usnesení vlády České republiky ze dne 14.7.1999 č. 718 k „Zásadám komplexního zabezpečení státní sportovní reprezentace, včetně systému výchovy sportovních talentů“.

Do tohoto systému je možné zařadit třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy na základních školách (sportovní třídy / ST), gymnázia s třídami zaměřenými na sportovní přípravu (sportovní gymnázia / SG), sportovní centra mládeže (SCM).

Po svazové linii tento systém doplňují družstvo nadějí (DN), juniorské reprezentační družstvo (JRD) a reprezentační družstvo (RD).

Kapitola 2 SPORTOVNÍ CENTRA MLÁDEŽE

1. VYMEZENÍ POJMU SPORTOVNÍ CENTRUM MLÁDEŽE

1. Úkolem SCM je zabezpečit nadstandardní přípravu sportovních talentů, zejména jejich odborné trenérské vedení, směřující k státní sportovní reprezentaci. K zabezpečení této nadstandardní přípravy je svazem poskytována SCM dotace ze státního rozpočtu.
2. SCM jsou zřizována svazem na základě projektů schvalovaných MŠMT ČR jako organizační články systému péče o sportovně talentovanou mládež (STM).
3. Sídlem SCM je tělovýchovná jednota / sportovní klub (TJ/SK). Činnost SCM je zabezpečována prostřednictvím oddílu moderní gymnastiky, pracovištěm SCM.
4. Svaz zřizuje kmenová SCM, popřípadě i dislokovaná pracoviště těchto SCM. Vedení SCM a tréninkový proces zajišťují vedoucí, smluvní a spolupracující trenéři či další specialisté a pracovníci.
5. SCM může být pověřeno zabezpečením přípravy na vrcholnou světovou či evropskou soutěž. K zabezpečení této přípravy je možné i účelově zřídit dislokované pracoviště, a to na dobu přechodnou po dobu trvání přípravy.

2. ORGANIZACE A ŘÍZENÍ SCM

1. Základním zřizovacím dokumentem je „Smlouva o poskytování dotace ze státního rozpočtu na zabezpečení činnosti sportovního centra“ (**Smlouva**), která se uzavírá zpravidla na 4 roky mezi statutárními zástupci svazu a TJ/SK. Nedílnou součástí smlouvy jsou každoročně aktualizované přílohy.
2. Základním závazným materiálem upravující činnost SCM je tato směrnice s prováděcími pokyny.
3. Na úrovni svazu řídí a za činnost SCM zodpovídá předseda komise sportovně talentované mládeže.
4. Za řízení a činnost SCM zodpovídá vedoucí trenér, a to po stránce odborné, výkonnostní i ekonomické.
5. Vedoucí trenér musí mít odpovídající kvalifikační předpoklady, je jmenován PMG na základě návrhu TJ/SK. Případné výjimky z požadované kvalifikace, a to pouze na přechodnou dobu, povoluje PMG.
6. Vedoucí trenér zpracovává plán na roční tréninkový cyklus (plán na RTC) a hodnocení za uplynulý RTC. Termín odevzdání do 31.12.
7. PMG každoročně hodnotí činnost SCM. Podklady pro hodnocení včetně návrhů na opatření zpracovává předseda komise STM. Výsledkem hodnocení je stanovení počtu zařazených gymnastek, finanční hodnocení vedoucí trenérky, výši pohyblivé částky rozpočtu, popřípadě další závazné pokyny na příští RTC. V krajních případech má právo PMG přistoupit k personálním změnám či změnám v dislokaci SCM.
8. Kontrolní činnost mají právo provádět předseda komise STK a RK svazu, popřípadě další pracovník či funkcionář jednorázově pověřený PMG.

3. EKONOMICKÉ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI SCM, HOSPODAŘENÍ A VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

1. Svaz na základě „Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok / program II. Sportovní centra mládeže“, kterou každoročně uzavírá s ČSTV, garantuje SCM příspěvek na činnost.
2. Základem financování činnosti SCM je rozpočet. Celkovou výši dotace, strukturu a výši povinných celkových¹ nákladů zpracovává předseda komise STM ve spolupráci se sekretariátem, schvaluje PMG. O způsobu využití volných finančních prostředků rozhoduje vedoucí trenérka při dopracování rozpočtu. Rozpočet je přílohou **Smlouvy**.
3. Celková výše dotace na činnost SCM je konstruována stanovováním dílčích složek v následujícím pořadí
 - a) základní příspěvek
 - b) povinné náklady na členky JRD, RD a gymnastky pověřené reprezentací
 - c) pohyblivá složka
 Měnit poměr mezi jednotlivými dílčími položkami je v kompetenci PMG.
4. PMG má právo na základě počtu zařazených závodnic a velikosti pracovního úvazku vedoucí trenérky diferencovat základní příspěvek.
5. Výpočet pohyblivé části dotace se provádí dle klíče, který na návrh trenéra mládeže schvaluje PMG. Klíč musí být znám před zahájením období, které se do hodnocení úspěšnosti zahrnuje.
6. Využití finančních prostředků je vymezeno „Metodickým pokynem pro hospodaření s neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu ČR v nestátních neziskových organizacích v oblasti sportu“ (**Pokyn**)², dále pak rozpočtem SCM a komentářem k rozpočtu.
7. Hospodaření a vedení účetnictví musí být v souladu se „Zákonem o účetnictví“. Za vyúčtování dotace je zodpovědný vedoucí trenér, zpracovává se na předepsaných formulářích, a to k 31.12. Termín odevzdání do 10.1³.

4. VÝBĚR A ZAŘAZOVÁNÍ SPORTOVců

1. Do péče SCM mohou být zařazeny
 - a) gymnastky ve věku 12 až 18 let
 - b) členky DN
 - c) členky RD
 - d) gymnastky pověřené reprezentací, a to po dobu pověření
2. Do seznamu zabezpečovaných gymnastek nelze zařadit
 - a) členky rezortních SCM, tj. MŠMT ČR, MV ČR, MO ČR
 - b) žákyně ST
 - c) členky oddílů ČOS, kde je zřízena sportovní základna
 Ustanovení uvedená v odseku b), c) budou u členek DN, JRD, RD a gymnastek pověřených reprezentací posuzována individuálně.
3. Počet zařazených gymnastek je zpravidla 12 až 16, a je každoročně upřesňován v plánu na RTC.
4. Výběr / zařazování gymnastek se provádí jedenkrát ročně na základě výsledků centrálního výběrového řízení, není-li určeno jinak. Seznam gymnastek navržených k zařazení do SCM je součástí plánu na RTC.
5. Podmínkou pro navržení k zařazení do péče je splnění výběrových kritérií, souhlas odborného sportovního lékaře⁴ a mateřské TJ/SK gymnastky.

¹ Celkové povinné náklady jsou vyčísleny v rozpočtu a rozvedeny v komentáři rozpočtu

² **Pokyn** je platný jeden kalendářní rok.

³ Nebude-li nutné tento termín na základě rozhodnutí / pokynu EO ČSTV či MŠMT změnit

⁴ Sportovní lékař si může vyžádat vyjádření ortopeda, popřípadě dalších specialistů

6. Gymnastka může být zařazena do SCM, i když je registrována za jinou TJ/SK, než při které je SCM zřízeno. Je-li gymnastka registrována za TJ/SK se zřízeným SCM, může být výhradně členkou tohoto SCM⁵.
7. Výjimky z výše uvedeného systému předkládá svazový trenér na základě návrhu vedoucí trenérky, projednává PMG.

5. VYŘAZOVÁNÍ SPORTOVců

1. Návrh na vyřazení z péče SCM předkládá vedoucí trenérka v termínech 30.6. a 31.12. Návrh podaný k 30.6. posuzuje předseda komise STM. Návrh podaný k 31.12. je součástí hodnocení za RTC.
2. V případě, že gymnastka ukončí sportovní činnost v průběhu RTC, oznámí tuto skutečnost vedoucí trenérka do 14 dnů písemně předsedovi komise STM.

6. ZMĚNA ZAŘAZENÍ PÉČE SPORTOVCE

1. Návrh na přeřazení gymnastky do péče jiného SCM podává vedoucí trenérka SCM kam gymnastka přeřazení hlásí, přechod schvaluje PMG.
2. Přeřazení lze schválit pouze v případě, že gymnastka není registrována za TJ/SK se zřízeným SCM, kde chce svoji činnost ukončit⁶.
3. Při uskutečněném přeřazení se do nového SCM převádí alikvotní část pohyblivé složky příspěvku připadající na přeřazenou gymnastku.

7. FORMY / ZPŮSOBY ZABEZPEČENÍ PŘÍPRAVY

1. Rozeznáváme tyto formy, způsoby zabezpečení sportovní přípravy
 - a) gymnastce je poskytováno plné a průběžné zabezpečení v rámci SCM
 - b) gymnastce je poskytováno částečné zabezpečení v rámci SCM⁷.
2. Mateřské TJ/SK (oddíly) gymnastek, kterým je poskytováno částečné zabezpečení mají nárok na alikvotní část pohyblivé složky příspěvku připadající na gymnastku.
3. V případě, že gymnastka v průběhu RTC změní způsob zabezpečení, je povinností vedoucí trenérky tuto skutečnost oznámit do 14 dnů písemně předsedovi komise STM.

8. VÝKONNOSTNÍ SKUPINY / KATEGORIE GYMNASTEK

1. Gymnastky dle prokázané výkonnosti jsou zařazovány do skupin / kategorií. Zařazení do skupiny zakládá nárok na diferencovanou úroveň zabezpečení.
2. Zařazení do výkonnostních skupin / kategorií gymnastek je součástí plánu na RTC.

9. CENTRÁLNÍ TESTOVÁNÍ / SOUTĚŽE SCM

1. Pro porovnání výkonnosti a objektivnější hodnocení motorické a technické úrovně zařazených gymnastek může svaz využít formu centrálního testování či soutěže SCM
2. Účast na centrálním testování či společné soutěži je po vyhlášení pro gymnastky povinná. Vedoucí trenérky zabezpečují tyto akce po technické stránce, působí jako organizátoři či odborní pracovníci při posuzování a hodnocení testů, testovacích baterií.

10. TRÉNINKOVÁ DOKUMENTACE / REGISTRACE

1. Povinností každé gymnastky zařazené do SCM je vést tréninkovou dokumentaci, tréninkový deník.
2. Členky SCM musí být registrovány jako individuální členky svazu s oddílovou příslušností (zatavený průkaz).

⁵ Výjimkou schvalovanou PMG je zabezpečení státní reprezentace na vrcholné evropské a světové soutěže (ME, MEJ, MS, OH ..), a to pouze na přechodnou dobu přípravy.

⁶ Je-li gymnastka registrována za TJ/SK se SCM, ve kterém chce svoji činnost ukončit, musí nejdříve přestoupit do jiné TJ/SK.

⁷ Tento způsob zabezpečení se vztahuje pouze na gymnastky, které jsou „externími“ členkami SCM. To znamená, že jsou registrovány za jinou TJ/SK, než při které je SCM zřízeno a jehož jsou členkami

Kapitola 3 SPORTOVNÍ TŘÍDY

Legislativní prostor pro činnost ST dává §6 vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 291/1991 Sb., o základní škole.

1. VYMEZENÍ POJMU

1. ST jsou základním článkem systému péče o STM. Jejich úkolem je optimalizovat denní režim a zajišťovat rozšířené vyučování tělesné výchovy v rámci školy a nadstandardní přípravu sportovních talentů ve spolupracující TJ/SK.
2. ST zařazené do „Projektů intenzifikace činnosti ST“ (**Projekt**) jsou zřizovány MŠMT na základě návrhu svazu. Podmínkou zřízení je souhlas ředitelství základní školy a jejího zřizovatele, kladné vyjádření spolupracující TJ/SK.
3. ST také mohou vzniknout z rozhodnutí ředitelství školy a jejího zřizovatele, nejsou však MŠMT dotované.
4. U ST zařazených do **Projektu** je moderní gymnastika buď kmenovým sportem nebo sportem doplňkovým. Tato skutečnost ovlivňuje úroveň finančního zabezpečení jednotlivých ST.
5. Svaz může navýšit dotaci, resp. poskytovat příspěvek zařazeným i nezařazeným ST do **Projektu**.

2. ORGANIZACE A ŘÍZENÍ

1. Základním zřizovacím dokumentem je „Smlouva o činnosti tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy o moderní gymnastiku“ (**Smlouva o činnosti ST**), která se uzavírá zpravidla na 2 roky mezi statutárními zástupci svazu, školy a spolupracující TJ/SK.
2. ST se zřizují zpravidla od 5. ročníku⁸. O případné otevírání ST od nižších ročníků žádá svaz MŠMT po dohodě s ředitelstvem školy. Počet otevřených a trenérsky zabezpečovaných ST je součástí **Smlouvy o činnosti ST** nebo jejich příloh.
3. Základním závazným materiálem upravující činnost ST je tato směrnice s prováděcími pokyny.
4. Na úrovni svazu řídí a za činnost ST zodpovídá předseda komise STM.
5. ST řídí a za jejich činnost zodpovídá vedoucí trenér ve spolupráci s pedagogem, který zajišťuje rozšířené vyučování v rámci školy.
6. Vedoucí trenér musí mít odpovídající kvalifikační předpoklady, je jmenován PMG na základě návrhu spolupracující TJ/SK. Případné výjimky z požadované kvalifikace, a to pouze na přechodnou dobu, povoluje PMG.
7. Vedoucí trenér ST zabezpečuje sportovní přípravu ve spolupracující TJ/SK a za tuto činnost je odměňován z prostředků ST.
8. Vedoucí trenér zpracovává plán ST na školní rok (na ŠR) a hodnocení za uplynulý ŠR. Termín odevzdání do 30.7.
9. PMG každoročně hodnotí činnost ST. Podklady pro hodnocení včetně návrhů na opatření zpracovává předseda komise STM. Výsledkem hodnocení je stanovení finančního hodnocení vedoucí trenérky a závazné pokyny na příští ŠR. V krajních případech má PMG právo přistoupit k personálním změnám či změnám v dislokaci ST.
10. Změny v dislokaci, resp. přesunu finančních prostředků mezi ST zařazených do **Projektu** podléhají schválení MŠMT.
11. Kontrolní činnost mají, vedle pracovníků MŠMT, právo provádět předseda komise STM či další pracovník, funkcionář svazu jednorázově pověřený PMG.

⁸ §6 vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.291/1991 Sb., o základní škole.

3. EKONOMICKÉ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ST, HOSPODAŘENÍ A VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

1. Svaz na základě „Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok ... / program IV. Sportovní třídy“, kterou každoročně uzavírá s ČSTV, garantuje ST příspěvek na činnost.
2. Využití finančních prostředků je vymezeno „Metodickým pokynem pro hospodaření s neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu ČR v nestátních neziskových organizacích v oblasti sportu“ (**Pokyn**)⁹, dále pak rozpočtem ST a komentářem k rozpočtu¹⁰.
3. Hospodaření a vedení účetnictví musí být v souladu se „Zákonem o účetnictví“. Za vyúčtování dotace je zodpovědný vedoucí trenér, které se předkládá na předepsaných formulářích, a to k 31.12. Termín odevzdání do 10.1.¹¹

4. VÝBĚR A ZAŘAZOVÁNÍ SPORTOVců

1. Výběr / zařazování gymnastek se provádí jedenkrát ročně na základě výběrového řízení. Seznam gymnastek navržených k zařazení do ST, resp. vyřazení je součástí plánu na ŠR.
2. Podmínkou pro navržení k zařazení do péče je splnění výběrových kritérií, souhlas zákonného zástupce a lékaře.

5. REGISTRACE / TRÉNINKOVÁ DOKUMENTACE

1. Žákyně ST, které startují v přebornických a mistrovských soutěžích musí být registrovány jako individuální členové svazu s oddílovou příslušností a jsou zpravidla členkami spolupracující TJ/SK.
2. Žákyně ST od 5. ročníku vedou tréninkovou dokumentaci, tréninkový deník.

| |
|--|
| Kapitola 4 SPORTOVNÍ GYMNÁZIA |
|--|

Sportovní gymnázia jsou specifickým článkem systému péče o sportovně talentovanou mládež zaměřený zejména na optimalizaci denního režimu a zabezpečení sportovní přípravy gymnastek vyšší výkonnostní úrovně.

Jsou řízeny a financovány přímo MŠMT, svaz má funkci odborného garanta. Zabezpečení činnosti SG je upraveno smlouvou mezi svazem, SG a spolupracující TJ/SK, resp. dvoustrannými smlouvami.

| |
|--|
| Kapitola 5 ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ |
|--|

1. Tato „Směrnice pro činnost ST / SG a SCM moderní gymnastiky“ včetně prováděcích pokynů je platná od 1.10.2002
2. Prováděcí pokyny této směrnice jsou v aplikované podobě platné i pro ST
3. Náplň práce předsedy komise STM je možné rozložit na dva úseky. Úsek odborného a personálního řízení a úsek administrativně ekonomický.
4. Právo provádět výklad této směrnice má předseda komise STM, resp. pracovník pověřený řízením odborného a personálního úseku.

⁹ Pokyn je platný jeden kalendářní rok.

¹⁰ Rozpočet a komentář se nezpracovává, jsou-li finanční prostředky vynakládány pouze na odměny vedoucí trenérky.

¹¹ Vyúčtování se nezpracovává, jsou-li finanční prostředky vynakládány pouze na odměny vedoucí trenérky.

| |
|-------------------------|
| PROVÁDĚCÍ POKYNY |
|-------------------------|

VEDOUCÍ TRENÉR

Kvalifikační předpoklady

- absolventka tělovýchovné fakulty se specializací moderní gymnastika / trenérka I. třídy
- absolventka dálkového studia trenérů se specializací moderní gymnastika / trenérka I. třídy
- absolventka pedagogické fakulty obor tělesná výchova / trenérka II. třídy moderní gymnastiky

Popis práce vedoucí trenérky

- řídí a zodpovídá za činnost SCM po stránce odborné, výkonnostní a ekonomické
- přímo / osobně trenérsky působí v rozsahu nejméně 20 hodin týdně
- přímo / osobně trenérsky působí na výcvikových táborech a víkendových kontrolních srazech
- zpracovává plán na RTC a hodnocení činnosti za uplynulý RTC
- zpracovává individuální plány závodnic na RTC, sleduje jejich výkonnost (testování, úspěšnost, výsledky v soutěžích, ...)
- zodpovídá za vedení tréninkové dokumentace gymnastkami, pravidelně ji kontroluje
- zodpovídá nebo vede hospodářsko správní agendu SCM
- zúčastňuje se jako výkonný pracovník centrálních výběrů a testování členek SCM, resp. soutěží SCM pořádaných svazem

Výplata odměn vedoucím trenérkám

- výši mzdy / odměny vedoucí trenérky hrazené z finančních prostředků SCM určí na základě návrhu mateřské TJ/SK PMG
- na základě hodnocení činnosti / úspěšnosti SCM má PMG právo upravovat výši mzdy / odměny vedoucí trenérky vyplácené z prostředků SCM
- mzda / odměna vedoucí trenérce bude poskytována svazem ve smyslu uzavřené **Smlouvy**, a to buď na základě
 - uzavřené pracovní smlouvy
 - uzavřené dohody o pracovní činnosti
 - zaslané faktury trenérkou, držitelkou živnostenského listu
 - refundací mzdy / zaslané faktury od zaměstnavatele
- výplata mzdy / odměny je vázána na předložení požadovaných originálů, resp. kopií pracovních smluv či dohod a pravidelné zasilání měsíčního výkazu práce
- vedoucí trenérku je nepřípustné odměňovat z finančních prostředků SCM dvěma souběžnými či se překrývajícími smlouvami či dohodami

ROZPOČET, HOSPODAŘENÍ, VYÚČTOVÁNÍ

- rozpočet SCM je závazný a nelze jej překročit. V případě nevyčerpání finančních prostředků je vedoucí trenérka povinna zajistit převod těchto nevyužitých prostředků na účet svazu, a to nejpozději do 31.12. / datum připsání na účet svazu
- základ rozpočtu SCM je tvořen povinnými náklady a volnými finančními prostředky. O využití volných prostředků rozhoduje vedoucí trenér při dopracování rozpočtu
- povinné náklady na členky JRD, RD a gymnastky pověřené reprezentací jsou součástí komentáře k rozpočtu a určí je PMG
- nevyčerpané finanční prostředky na mzdy / odměny zahrnuté do povinných nákladů se automaticky převádí do volných prostředků
- ostatní povinné náklady či nevyčerpané finanční prostředky určené na povinné náklady lze využít jiným způsobem pouze po předchozím schválení PMG
- za nesprávné použití povinných nákladů bude SCM celková dotace v příštím roce alikvótně krácena
- DPP či DPČ lze uzavírat pouze s trenérkami, které mají platnou kvalifikaci II. třídy. U choreografů nebo baletních pedagogů se vyžaduje příslušné specializované vzdělání / praxe bez příslušného vzdělání nepostačuje

- přílohou vyúčtování jsou i originály DPP či DPČ uzavřené se smluvními trenérkami či pracovníky zabezpečující provoz SCM. U smluvních pracovníků vypláčených na základě živnostenského listu je dohoda nahrazena kopií živnostenského listu
- vyúčtování k 31.12.2002 předkládá vedoucí trenérka na jednotných formulářích
 - F 1/ EKO - SCM rozpočet / vyúčtování státního příspěvku / tabulka č. 1
 - F2 / EKO - SCM přehled o výplatě mzdových prostředků a OON / tabulka č. 2
 - F3 / EKO - SCM přehled o úhradách plateb / neinvestiční prostředky / tabulka č. 3
- termín dodání / doručení vyúčtování na sekretariát svazu nejpozději 10.1.
- zálohu na činnost zasílá svaz dle schváleného splátkového kalendáře, zpravidla čtvrtletně. podmínkou zasílání příspěvků na činnost je připsání finančních prostředků na účet svazu EO ČSTV

FORMY / ZPŮSOBY ZABEZPEČENÍ PŘÍPRAVY

- mateřský oddíl gymnastky, která je částečně zabezpečovaná v rámci SCM formou kontrolních srazů a VT má nárok na 1/4 pohyblivé složky příspěvku připadající na gymnastku
- mateřský oddíl gymnastky (členky RD, RDJ), která se zúčastňuje pouze povinných akcí SCM (centrální testování, soutěže SCM, ..) má nárok na 1/3 pohyblivé složky příspěvku připadající na gymnastku
- výše uvedené příspěvky poskytuje přímo svaz mateřskému oddílu. Jejich využití a vyúčtování podléhá stejným pravidlům jako ve SCM
- ostatní nárokové složky vyplývající se zařazení do výkonnostní skupiny / kategorie vyplácí gymnastce SCM

KLÍČ NA VÝPOČET POHYBLIVÉ SLOŽKY ROZPOČTU

- z domácích soutěží lze zahrnout do klíče výsledky
 - MČR kategorie Naděje / starší
 - MČR kategorie Juniorky
 - MČR kategorie I.VT
 - MČR kategorie MT
 - MČR společné skladby juniorek a seniorek
 - centrální soutěže SCM
- z mezinárodních soutěží
 - Soutěž OH Nadějí CEFTA
 - ME / MEJ
 - MS
 - OH
- do výpočtu pohyblivé složky dotace za zahrnují bodové zisky **všech členek SCM** schválených pro příslušný RTC / zápočtové období
- výsledky nově zařazených gymnastek se započítávají do celkového bodového zisku SCM

CENTRÁLNÍ VÝBĚR

- centrální výběr je otevřený pro gymnastky příslušného věku, tj. dovršení věku 11 a 12 let v roce případného zařazení
- závodnice starší se mohou výběru zúčastnit výhradně na návrh vedoucí trenérky SCM
- vyhlášení centrálního výběru, výběrová kritéria a další podmínky nutné k přizvání budou zveřejněny na web stránkách svazu a ve zpravodaji
- za organizační zabezpečení centrálního výběru zodpovídá předseda komise STM
- vedoucí trenérka může do seznamu gymnastek zabezpečovaných ve SCM navrhnout pouze gymnastky, které centrální výběr absolvovaly a splnily požadovaná kritéria a další podmínky zařazení
- závodnice, která neabsolvovala centrální výběr ze závažných důvodů a neúčast písemně doložila, může být na základě žádosti vedoucí trenérky a souhlasu trenéra mládeže podmíněčně zařazena do SCM. Oprávněnost podmíněčného zařazení musí gymnastka prokázat výkonností (výsledky gymnastky budou v roce podmíněčného zařazení započítávány do celkového bodového zisku SCM pro výpočet pohyblivé složky dotace). V opačném případě se musí zúčastnit příštího centrálního výběru.

PLÁN ČINNOSTI NA RTC

Osnova plánu činnosti na RTC

Základní data o sídle SCM

- název TJ/SK kmenového pracoviště SCM
- statutární zástupce TJ/SK
- adresa / PSČ / telefon / fax / e-mail / mobil
- IČO / DIČ
- bankovní spojení

Personální zabezpečení

- vedoucí trenérka
- smluvní trenérky / specialisté
- spolupracující trenérky
- trenérská kvalifikace a kontakt - adresa / PSČ / telefon / fax / e-mail / mobil

Sportovní příprava

- hlavní cíle a úkoly / dle výkonnostních skupin, jmenovitě
- seznam zařazených gymnastek
 - § datum zařazení / mateřská TJ/SK / osobní trenérka / RČ / adresa / PSČ
- rámcový rozvrh tréninkových hodin / dle výkonnostních skupin, jmenovitě
- termíny VT / KS / testování / lékařských prohlídek
- termíny hlavních soutěží / dle výkonnostních skupin, jmenovitě

Plán činnosti na RTC je zpracován v listinné podobě, základní data o sídle, personální zabezpečení a seznam zařazených gymnastek navíc v elektronické formě / disketa PC či zaslání e-mailem.

Plán činnosti na RTC je přílohou **Smlouvy**

HODNOCENÍ ČINNOSTI

Osnova vyhodnocení RTC

- stručné slovní zhodnocení sportovní přípravy
- stručné slovní zhodnocení tréninkových podmínek a úrovně spolupráce s vedením TJ/SK
- zprávy o konaných VT a KS
 - zaměření VT či KS
 - místo konání, termín konání
 - personální zabezpečení
 - seznam zúčastněných gymnastek
 - stručné zhodnocení
- přehled umístění zařazených gymnastek v soutěžích zařazených do klíče
- přehled výsledků centrálního testování, resp. soutěží SCM
- seznam gymnastek SCM zařazených do DN, JRD, RD, pověřených reprezentací či zařazených do přípravy na evropské a světové soutěže
- seznam gymnastek navržených k vyřazení
- náměty / návrhy

Hodnocení činnosti na RTC je zpracováno v listinné podobě, přehled umístění, seznam gymnastek zařazených DN, JRD ... navíc v elektronické formě / disketa PC či zaslání e-mailem.

VÝKONNOSTNÍ SKUPINY / KATEGORIE GYMNASTEK

Gymnastky dle prokázané výkonnosti členíme do skupin / výkonnostních kategorií

Skupina / kategorie "A"

- členky seniorského reprezentačního družstva
- členky juniorského reprezentačního družstva

Zařazení do skupiny "A" zakládá nárok¹²

- na plnou náhradu cestovních či pobytových nákladů při účasti na centrálních akcích SCM pořádaných svazem (centrální testování, soutěže SCM,)
- na diferencovaný příspěvek na sportovní přípravu a další formy zabezpečení
- na úhradu komplexního lékařského vyšetření u sportovního lékaře včetně ortopedického vyšetření
- zúčastnit se společných výcvikových táborů SCM v průběhu RTC s 50 % úhradou nákladů, maximálně 7 pobytových dnů
- na příspěvek na stravu, ubytování a dopravu členek SCM, které nemají trvalé bydliště v sídle SCM

Skupina / kategorie "B"

- členky pověřené reprezentací společné skladby seniorek / juniorek
- členky družstva nadějí

Zařazení do skupiny "B" zakládá nárok

- na příspěvek na stravu, ubytování a dopravu na VT či další společné akce pořádané svazem
- na příspěvek na úhradu komplexního lékařského vyšetření u sportovního lékaře včetně ortopedického vyšetření

Skupina / kategorie "C"

- gymnastky zařazené do SCM

Zařazení do skupiny "C" zakládá nárok

- na 50% náhradu cestovních či pobytových nákladů při účasti na centrálních akcích SCM pořádaných svazem (centrální testování, soutěže SCM,)
- na příspěvek na úhradu komplexního lékařského vyšetření u sportovního lékaře včetně ortopedického vyšetření

Jsou-li nároky na zabezpečení v rozpočtu SCM zařazené do povinných nákladů, je vedoucí trenérka zodpovědná zajistit plnění.

Některá plnění mohou být poskytována v rámci přípravy reprezentačních družstev i z jiných zdrojů (např. komplexní lékařské vyšetření z Rozvojového olympijského programu). Pak není poskytnuto SCM, není-li dohodnuto jinak.

ZÁSADY PRO ZŘÍZENÍ DISLOKOVANÉHO PRACOVÍŠTĚ

- dislokované pracoviště lze zřídit v rámci TJ/SK, která má odpovídající podmínky pro zabezpečení sportovní přípravy, zejména však personální a prostorové
- smlouva o zřízení dislokovaného pracoviště se uzavírá zpravidla na 2 roky, návrh na zřízení dává TJ/SK příslušného oddílu do 30.11. a schvaluje jej PMG
- návrh musí obsahovat
 - základní data o sídle TJ/SK
 - návrh na funkci vedoucí trenérky s doloženou kvalifikací
 - seznam závodnic navržených k zařazení / umístění těchto závodnic v soutěžích započítávaných do výpočtu pohyblivé složky dotace
 - kvantifikaci prostorových možností / velikost haly a počet tréninkových hodin týdně, které TJ/SK poskytne SCM

¹² Termín „zakládá nárok“ je nutné chápat jako možnost poskytnout uvedený druh zabezpečení či výhod. Jejich poskytnutí je vázáno na dostatečný objem volných finančních prostředků. Upřesnění rozsahu nárokovatelných druhů zabezpečení je předmětem projednávání plánu činnosti a rozpočtu na RTC

- materiální vybavení / koberec, magnetofony ...
- podmínky pro regeneraci a sociální zázemí haly
- dislokované pracoviště lze zřídit vždy k 1.1.
- podmínkou zřízení je odpovídající výkonnost nejméně tří gymnastek, a to výhradně z členek TJ/SK. Za odpovídající výkonnost považujeme
 - zařazení do RD nebo JRD
 - a dosažení bodování pro určení pohyblivé složky dotace
- dislokovanému pracovišti se neposkytuje základní příspěvek, pouze povinné náklady na členky RD, JRD a pověřené reprezentací, dále pak pohyblivá složka dotace
- dislokované pracoviště je přímo dotované svazem
- pro činnost dislokovaného pracoviště platí stejná pravidla jako pro kmenová SCM

Předseda komise sportovně talentované mládeže

- pracovník zodpovědný za činnost organizačních článků systému péče o sportovně talentovanou mládež, které jsou financovány ze zdrojů poskytnutých MŠMT (ST, SCM)
- je přímo podřízen předsedovy svazu
- posuzuje plány činnosti a zpracovává podklady pro hodnocení ST a SCM, předkládá návrhy na zkvalitnění činnosti na tomto úseku
- zpracovává podklady a hodnocení pro MŠMT
- vede personální agendu vedoucích trenérů ST, SCM a trenérů zařazených do projektu ČOV trenéři mládeže
- organizačně a obsahově zabezpečuje centrální výběry a soutěže SCM
- ve spolupráci se sekretariátem zodpovídá za ekonomiku a financování ST a SCM
- při své činnosti spolupracuje s vedoucími RT reprezentačních družstev a družstva nadějí
- provádí kontrolu ST a SCM

Příloha č. 1

| ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO ZAŘAZENÍ A SETRVÁNÍ V ČLÁNCÍCH SYSTÉMU STM A VRCHOLOVÉHO SPORTU V MODERNÍ GYMNASTICE | | |
|---|---|--|
| DN <i>počet členek 12 - 14¹³</i> | věk 11 a 12 let | Povinný start <ul style="list-style-type: none"> • 11 let naděje starší A • 12 let juniorky |
| JRD <i>počet členek 6 - 8</i> | věk 12 až 14 let | Povinný start <ul style="list-style-type: none"> • juniorky |
| RD <i>počet členek 4 - 6</i> | věk 15 a starší | |
| ST | | Kategorie zařazené do hodnocení činnosti ST <ul style="list-style-type: none"> • 10 let naděje mladší • 11 a 12 let naděje starší • 12 let juniorky • 13 let kadetky • 15 let dorostenky |
| SCM <i>počet členek 12 – 16</i> <i>Pro</i> | Do péče SCM mohou být zařazeny <ul style="list-style-type: none"> a) gymnastky ve věku 12 až 15 let b) členky DN c) 16-ti leté gymnastky, které ukončily členství v JRD z důvodu věku d) členky RD e) gymnastky pověřené reprezentací, a to po dobu pověření | Povinný start <ul style="list-style-type: none"> • 11 let naděje starší • 12 až 14 let juniorky • 15 let a starší I.VT / MT |
| SG | Do péče SG jsou zařazovány zejména <ul style="list-style-type: none"> a) členky SCM b) členky JRD c) členky RD | |

¹³ Orientační, doporučené počty

Tabulka č. 1

ROZPOČET / VYÚČTOVÁNÍ STÁTNÍHO PŘÍSPĚVKU

F1 / EKO SCM

SCM

| <i>Položka</i> | <i>Text</i> | <i>Rozpočet</i> | <i>Skutečnost</i> | <i>Poznámka</i> |
|----------------|-----------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| A1 | Mzdy trenérů | | | |
| A2 | Ostatní osobní náklady / OON | | | |
| A3 | Daně a zákonné poplatky | | | |
| | | | | |
| B1 | Výcvikové tábory | | | |
| B2 | Testování, kontrolní srazy | | | |
| B3 | Nájmy | | | |
| | | | | |
| C | Regenerace, zdravotní zabezpečení | | | |
| | | | | |
| D | Sportovní materiál, vybavení | | | |
| | | | | |
| E | Provozní náklady | | | |
| | | | | |
| F | Služební jízdné | | | |
| | | | | |
| G1 | Ostatní 1 | | | |
| G2 | Ostatní 2 | | | |
| | | | | |
| H | Volné prostředky | | | |
| | | | | |
| | NÁKLADY CELKEM | | | |
| | DOTACE | | | |
| | ROZDÍL | | | |

Zpracoval:

Místo uložení účetních dokladů:

Vedoucí SCM

*Příjmení**Jméno*_____ *podpis*

Hospodář TJ / SK

*Příjmení**Jméno*_____ *podpis*

Předseda TJ / SK

*Příjmení**Jméno*_____ *podpis*

Datum:

Razítko TJ / SK

Tabulka č. 2

Přehled o výplatě mzdových prostředků a OON

**F2 / EKO
SCM**

SCM

| <i>Položka</i> | <i>Číslo dokladu</i> | <i>Měsíc</i> | <i>Komu / za co</i> | <i>Odměna</i> | <i>A3 daň / poplatky</i> |
|----------------|----------------------|--------------|---------------------|---------------|--------------------------|
| A1 | | | | | |
| | | | | | |
| A2 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| CELKEM | | | | | |

Zpracoval:

podpis

Dne:

